

---

# RUTA DE ATENCIÓN DE CASO DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN BASADA EN GÉNERO

---

[Subtítulo del documento]



	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>1. Recepción de caso</b>	Recepción del caso por medio de correo electrónico, líneas de atención telefónica, ventanilla de atención o buzón físico.	Comité Institucional FESSANJOSE	Denuncia, ya sea física (por ventanilla o por buzón), por correo electrónico o línea telefónica.

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>2. Análisis de Caso</b>	Se evaluará las personas involucradas, con el fin de definir el procedimiento a seguir, el tipo de violencia realizada y las unidades interna y externa que llevarán el proceso.	Comité Institucional FESSANJOSE	Denuncia formal

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>3. Atención Inicial.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención psicosocial.</li> <li>- Entrevista Inicial.</li> <li>- Firma de consentimiento.</li> </ul>	Comité Institucional FESSANJOSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de los hechos sucedidos</li> <li>- Consentimiento informado.</li> </ul>

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>4. Orientación Integral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención Médica</li> <li>- Apoyo psicológico</li> <li>- Orientación jurídica.</li> <li>- Dar a conocer los alcances y límites del protocolo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité Institucional FESSANJOSE</li> <li>- Bienestar Institucional (apoyo psicológico y servicio médico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe médico. (Si se requiere)</li> <li>- Informe de caso</li> </ul>

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>6. Remisión de caso.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El comité remitirá el informe de caso a las áreas involucradas.</li> <li>- Las áreas tomarán acciones pertinentes según los lineamientos internos frente a cada caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talento Humano</li> <li>- Vicerrectoría</li> <li>- Decanaturas</li> </ul>	Informe de las acciones tomadas por parte de las unidades encargadas

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>5. Seguimiento de Caso.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia escrita de todas las actuaciones.</li> <li>- Seguimiento de las medidas tomadas.</li> </ul>	Comité Institucional FESSANJOSE	Informe sobre el monitoreo y efectividad de las acciones tomadas

	<b>Actividad</b>	<b>Área de Intervención</b>	<b>Documentos</b>
<b>7. Cierre Caso.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre del caso con la víctima</li> </ul>	Comité Institucional FESSANJOSE	Formato de cierre de caso.