
 FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ <small>INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA</small>	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

**Protocolo general de bioseguridad de la
FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSÉ contra el Coronavirus-
COVID-19**


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

PORTADA

VERSIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
0	Iniciación 11 de mayo de 2020
1	26.06.2020 Cambio de nombre e inclusión de los protocolos de las medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19, para adaptar por las Instituciones de Educación para el Trabajo.
2	08.07.2020 Actualización información Plan de Saneamiento Básico, e inclusión de formato de control.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Fabio Alberto Rivera	Nombre: Ingrid García Moreno	Nombre: 1. Carlos Francisco Pareja 2. Adriana Arcila
Cargo: SGSST	Cargo: Dir. Talento Humano	Cargo: 1. Rector 2. Jurídica
Fecha: 26 de junio de 2020	Fecha: 26 de junio de 2020	Fecha: 08 de julio de 2020


LISTA DE DISTRIBUCIÓN			
No.	Cargo	No.	Cargo
1	Representante legal	2	Rector
3	Talento humano	4	Directivos administrativos
5	Todo el personal activo de la Institución	6	Comunidad Educativa (Docentes y Estudiantes)
7	Jurídica	8	

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


INDICE

Contenido


INDICE	3
Objetivo general.....	8
ANEXO: ENTREGA DE PROTOCOLOS COVID-19.....	9
MEDIDAS GENERALES.....	9
TERMINOS.....	10
CARGO Y RESPONSABILIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD ANTE EL COVID 19	11
CHARLAS INFORMATIVAS Y TALLERES AL PERSONAL COVID 19	12
ANEXO: FORMATOS DE CAPACITACION- SEMINARIOS TALLERES PROTOCOLOS COVID-19	13
EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19.....	13
MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.....	14
ANEXO: FORMATO ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	15
AVISOS INFORMATIVOS	16
USO DE TAPABOCAS.....	16
Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:.....	17
Manejo de los tapabocas	19
PROTOCOLO TOMA DE TEMPERATURA.....	19
ANEXO: TOMA DE TEMPERATURA, INGRESO DEL PERSONAL.....	21
PROTOCOLO PARA EL PERSONAL QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN	21
LAVADO DE MANOS	23
PUNTOS DE UBICACIÓN DE LAS UNIDADES DE LAVAMANOS	23
PROTOCOLO PARA LAVADO DE MANOS	24
Limpieza y desinfección de lavado de manos.	25
Suministro y aseguramiento de implementos de aseo para unidades de lavado de manos.....	25
MEDIO DE TRANSPORTE.....	26
AL INGRESO	27
DURANTE SU PERMANENCIA	27
A LA HORA DE LA SALIDA	28

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


ANEXO: CONTROL DIARIO DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL	28
PROTOCOLO PARA PROVEEDORES, VISITANTES Y CLIENTES	29
INFORMACIÓN PERMANENTE VISUAL	30
PROTOCOLO DE ALIMENTACIÓN TRABAJADORES	32
ANEXO: CUADRO DE HORARIO DE UTILIZACION DE CAFETERIA.	33
PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO	34
MEDIDAS GENERALES DE DISTANCIAMIENTO	35
HORARIO DE TRABAJADORES A TRABAJO SEGURO.....	36
PROTOCOLO DE REUNIONES	36
PROTOCOLO DE INGRESO A SALONES Y TALLERES	37
UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS, TALLERES Y SALONES CON DISMINUCIÓN DE LA CAPACIDAD AL 65% SEGÚN REGLAMENTO DEL MANUAL DE RETORNO AL TRABAJO SEGURO.....	39
.....	39
DESINFECCION Y LIMPIEZA	39
ANEXO: FICHA TECNICA.....	41
¿Cómo se realiza la desinfección y limpieza de los establecimientos y espacios de trabajo?	41
ÁREAS COMUNES:	44
OFICINAS	45
AULAS Y RECINTOS DE CLASES.....	46
BAÑOS.....	46
PROTOCOLO DE CONTINGENCIA DE LIMPIEZA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR CORONAVIRUS	48
ANEXO: CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSUMOS.....	51
MANEJO DE RESIDUOS	51
MANUAL DE SANEAMIENTO COVID19	52
OBJETIVOS	52
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	52
ALCANCE	53
DEFINICIONES.....	53
MARCO TEÓRICO DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	56
Objetivos de la limpieza.....	56
Objetivos de la desinfección.....	57

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

- **Características de un desinfectante y/o detergente 57**
- **Desinfectante (el más usado) cloro..... 57**
- **Características 58**
- **La estabilidad de la solución de hipoclorito depende de los siguientes factores..... 58**
- PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 58**
- **Condiciones generales 60**
- Procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección 61**
- **Limpieza y desinfección de pisos 61**
- **Limpieza y desinfección de paredes, ventanas y techos 62**
- **Limpieza y desinfección de puertas 62**
- **Limpieza y desinfección de mesas o mesones, sillas..... 63**
- **Limpieza y desinfección de ollas, loza 64**
- **Limpieza y desinfección de estufa-greca..... 65**
- **Limpieza y desinfección de refrigeradores 66**
- **Limpieza y desinfección de estantería – estantes 67**
- **Limpieza y desinfección de baños o servicios sanitarios 68**
- **Limpieza y desinfección de recipientes de basura 68**
- **Tabla de dosificación detergente y desinfectante 69**
- **Lineamientos generales para uso y almacenamiento de detergentes desinfectantes..... 70**
- **FICHAS TÉCNICAS DETERGENTES DESINFECTANTES..... 71**
- FICHA TÉCNICA No. 2 DESINFECTANTE 72**
- ANEXO No. 1 73**
- **Registro verificación y acción correctiva del programa de limpieza y desinfección 73**
- CONTRATACIÓN DE EMPRESA ESPECIALIZADA EN DESCONTAMINACIÓN, PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUES, CONTROL DE ROEDORES Y PLAGAS. 75**
- Certificado de secretaria distrital de salud de FUMINGENIERIA. 75**
- Procedimiento para el control de roedores..... 76**
- Procedimiento para limpieza de tanques..... 77**
- Procedimiento desinfección..... 78**

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


Ficha técnica (Hipoclorito).....	79
.....	80
.....	80
Anexo No. 2.....	81
REGISTRO DE CONTROL PREVENTIVO DE PLAGAS.....	81
PROTOCOLO DE CONTINGENCIA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR CORONAVIRUS.....	82
ANEXO: TABLAS DE CONTROL DE AEO Y DESINFECCION.....	83
PROTOCOLOS DE MANIPULACION DE INSUMOS Y PRODUCTOS.....	84
ANEXO: TABLA DE INSUMOS.....	86
PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO.....	86
TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA:.....	89
TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL.....	92
INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN.....	93
PROTOCOLO PARA TIEMPOS DE ALIMENTACION.....	93
PROTOCOLOS A REALIZAR ANTES DE TOMAR SUS ALIMENTOS,.....	94
MEDIDAS LOCATIVAS.....	94
HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN.....	95
INTERACCIÓN CON TERCEROS (PROVEEDORES, CLIENTES, ALIADOS, ETC.).....	96
DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO.....	96
• MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES (ARL)...	97
RECOMENDACIONES AL SALIR DE LA VIVIENDA.....	98
RECOMENDACIONES AL REGRESAR A LA VIVIENDA.....	98
CONVIVENCIA CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO.....	99
• MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR.....	101
¿CÓMO SE REALIZARÁ EL MONITOREO DE SÍNTOMAS DE CONTAGIO DE COVID-19 ENTRE TRABAJADORES?.....	103
Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.....	103
• PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO.....	105
PROTOCOLO DE MANEJO ANTE CASO SOSPECHOSO DE COVID-19.....	107
PLAN DE COMUNICACIONES.....	109
BIBLIOGRAFÍA.....	111

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

ANEXOS..... 112

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	
Nombre:	<i>Fundación de educación superior san José</i>
NIT:	<i>860524219-5</i>
Actividad Económica:	<i>Educación</i>
Departamento:	<i>Cundinamarca</i>
Municipio:	<i>Bogotá</i>
Dirección:	<i>Calle 67 14ª 29</i>
Nombre de la sede:	<i>Principal /calle 63/bienestar</i>
Representante legal:	<i>Francisco Pareja González</i>
Teléfonos:	<i>3470000</i>
Correo electrónico:	<i>rectoria@usanjose.edu.co</i>
Fecha:	

LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL RETORNO SEGURO AL TRABAJO DE LA FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ,

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

SERÁN SOCIALIZADOS A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO, INFORMACIÓN VISUAL Y VOZ A VOZ, POR MEDIO DE LAS BRIGADAS, DIRECTIVAS Y PERSONAL EN GENERAL

Objetivo general


El objetivo principal de los protocolos de bioseguridad es otorgar herramientas a los trabajadores sobre las medidas que deben ser tomadas para disminuir el riesgo del contagio del coronavirus en nuestra institución y dar pautas generales de comportamiento al exterior de la misma y protección a su entorno familiar.

COVID-19 (acrónimo del [inglés coronavirus disease 2019](#)), también conocida como **enfermedad por coronavirus** causada por el virus [SARS-CoV-2](#).

Produce síntomas similares a los de la gripe los que se incluyen fiebre, tos seca, disnea, dolor en músculos y fatiga. En casos graves se caracteriza por producir neumonía, dificultad respiratoria, sepsis, choque séptico que conduce a cerca de 3,75 % de los infectados a la muerte según la OMS.

No existe tratamiento específico; las medidas terapéuticas principales consisten en aliviar los síntomas y mantener las funciones vitales.

La transmisión del virus se produce mediante pequeñas gotas que se emiten al hablar, estornudar, toser o espirar, que al ser despedidas por un portador (que puede no tener síntomas de la enfermedad o estar incubándola) pasan directamente a otra persona mediante la inhalación, o quedan sobre los objetos y superficies que rodean al emisor, y luego, a través de las manos, que lo recogen del ambiente contaminado, toman contacto con las membranas mucosas orales,


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	


nasales y oculares, al tocarse la boca, la nariz o los ojos. Esta última es la principal vía de propagación, ya que el virus puede permanecer viable hasta por días en cualquier objeto carentes de vida, o sustancia, que si se contamina con algún patógeno es capaz de transferirlo de un individuo a otro.

Los síntomas aparecen entre dos y catorce días, con un promedio de cinco días, después de la exposición al virus. Existe evidencia limitada que sugiere que el virus podría transmitirse uno o dos días antes de que se tengan síntomas, ya que la viremia alcanza un pico al final del período de incubación.

**TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCION ESTA
INFORMADO, CONCIENTIZADO Y APLICANDO LOS
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
SE LE HACE ENTREGA DE FORMA ESCRITA DE LOS
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DISPUESTOS POR LA
INSTITUCIÓN**

ANEXO: ENTREGA DE PROTOCOLOS COVID-19

		FOR-FSJ-SST-75			VERSIÓN 1 18/05/2020
		ENTREGA DE PROTOCOLOS COVID-19 GENERALES			
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

- Uso de tapabocas permanente y personal.

Fortaleciendo:

- Los procesos de limpieza y desinfección de elementos y herramientas de uso habitual, superficies de contacto y equipos de permanente uso.
- Manejo adecuado de residuos producto de la actividad y EPP por COVID 19.
- Uso adecuado de EPP.
- La adecuada ventilación en el Lugar de trabajo y el cumplimiento de las condiciones higiénicas y

TERMINOS.

Desinfección: es la eliminación de microorganismos en una superficie utilizando un agente químico o físico.


Desinfectante: es una sustancia que inactiva la mayoría de los microorganismos patógenos conocidos, pero no todas las formas de vida microbiana,

Afectado: persona, equipaje, carga, contenedor, medio de transporte, mercancía, paquete postal o resto humano que está infectado o contaminado, o que es portador de fuentes de infección, plagas o contaminación, de modo tal que constituyen un riesgo para la salud pública y la sanidad animal y vegetal.

Hipoclorito: es uno de los desinfectantes más comúnmente usados. Tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Siendo uno de los más apropiados para la desinfección. Este tipo de desinfectante corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesaria su adecuada utilización.

Material Contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Microorganismo: es cualquier organismo vivo de tamaño microscópico, incluyendo bacterias, virus, levaduras, hongos, algunas algas y protozoos.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Limpieza: es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegradar de las soluciones antisépticas.

Precaución en ambiente: es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.

CARGO Y RESPONSABILIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD ANTE EL COVID 19

RECTOR:


Carlos Francisco Pareja. Implementar, socializar, difundir y adquirir los EPP necesarios para toda la población académica administrativa de la institución, haciendo cumplir los lineamientos establecidos por el protocolo de bioseguridad ante la pandemia del covid 19 dados por el SGSST y el gobierno. Dar cumplimiento a las normas establecida por el gobierno nacional y la secretaria de salud para el retorno y continuidad de las labores de la institución.

DIR. TALENTO HUMANO:

Ingrid García. Socializar, difundir y hacer cumplir a toda la comunidad las normas establecidas, de los protocolos de bioseguridad ante la pandemia del covid 19. Seguir os lineamientos del gobierno.

DIRECTOR SGSST:

Fabio Alberto Rivera. Realizar, socializar, difundir, hacer cumplir los protocolos de bioseguridad diseñada para la población de la institución. A su vez regular normas e implementar los decretos establecidos por el gobierno nacional para el retorno y continuidad de las actividades de esta. Vigilar, orientar y aplicar los lineamientos

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

para el correcto bienestar de los trabajadores y de más miembros de la institución. Fomentar el cumplimiento de las normas de bioseguridad ante la pandemia para el bienestar de los trabajadores, sus familias y la sociedad

COORDINADORES ACADEMICOS:

Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas por los protocolos de bioseguridad para el retorno seguro y mantenimiento de las labores de la institución

DOCENTES:

Conocer, socializar y hacer cumplir los lineamientos de los protocolos de bioseguridad del Covid 19. Fomentar ante los alumnos los buenos hábitos de distanciamiento y demás medidas para la seguridad y bienestar de la sociedad ante la pandemia del covid 19.

ALUMNOS:

Cumplir con los lineamientos establecidos por los protocolos de bioseguridad de la institución. Fomentar ante la comunidad los buenos hábitos para evitar la contaminación y difusión de la enfermedad.

EMPLEADOS:

Cumplir con los lineamientos establecidos por los protocolos de bioseguridad de la institución. Fomentar ante la comunidad los buenos hábitos para evitar la contaminación y difusión de la enfermedad ante los compañeros, la familia y la sociedad en general.


CHARLAS INFORMATIVAS Y TALLERES AL PERSONAL COVID 19

Se han realizado capacitaciones de información general relacionada con la pandemia del covid 19, su transmisión y la manera de cómo evitar su contacto.

Por medio de la plataforma Q10 se ha brindado información directa ha todo el personal trabajador de la institución.

Se realizó capacitación presencial a los trabajadores teniendo en cuenta todas las normas de bioseguridad y distanciamiento relacionadas con:

1. Lavado de manos.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

2. Correcto uso del tapabocas.
3. Distanciamiento social laboral y familiar.
4. Normas, conductas de permanencia en la institución.
5. Movilización y distanciamiento.
6. Uso de elementos de protección personal, almacenamiento y desecho.
7. Entrega de elementos de protección personal.
8. Autocuidado.
9. Personal de servicios generales en aseo y desinfección COVID-19.

La plataforma de la institución, la dirección de talento humano y el servicio de SGGST permanentemente están informando verbalmente del acontecimiento y normas establecidas por ley para el retorno y continuidad del trabajo.


La verificación de las capacitaciones se ha realizado por medio impreso fotográfico y físico.

ANEXO: FORMATOS DE CAPACITACION- SEMINARIOS TALLERES PROTOCOLOS COVID-19

		FOR-FSJ-SST-75			VERSIÓN 1
		FORMATO DE CAPACITACIONES- SEMINARIOS TALLERES PROTOCOLOS COVID-19			18/05/2020
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA

Los elementos de protección personal definidos para la fundación de educación superior son:

1. Tapabocas con la certificación INVIMA, Min de salud y trabajo. Uso para todo el personal.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

2. Caretas de protección para personal que tenga contacto con foráneos y/o necesidad.
3. Guantes para personal de mantenimiento, servicios generales, que tengan contacto con foráneos y/o necesidad.
4. Mono gafas para personal de servicios generales.
5. Bolsas específicas para el desecho de material EPP.
6. Recipientes específicos para desecho de material EPP.
7. Los EPP son de uso propio no intercambiables o reutilizables.

NOTA: Eliminación del sistema de control de ingreso por huella.

MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Directivas:

EPP: tapabocas desechables

Personal docente:

EPP. Tapabocas desechables y mono gafas reutilizables

Personal administrativo:

EPP: Tapabocas desechables, mono gafas reutilizables

Personal y mantenimiento:

EPP: Tapabocas desechable, mono gafas reutilizables, guantes de nitrilo.

Personal de servicio generales y aseo:

EPP: Tapabocas desechable, mono gafas reutilizables.


Personal de admoniciones, tesorería, logística y atención al público:

EPP: tapabocas desechables, careta reutilizable, guantes de nitrilo desechables.


Personal de salud:

EPP. Tapabocas N95, careta reutilizable, guantes, bata anti fluidos, guantes de nitrilo desechables.


Personal externo: tapabocas.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

ANEXO: FORMATO ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

		FOR-FSJ-SST-75						VERSIÓN 1 18/05/2020	
		CONTROL DE ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)							
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ELEMENTOS DE ENTREGA				FIRMA
					TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	CARETA	

eliminación del EPP. Al finalizar cada jornada el personal depositará sus elementos en estos recipientes y el personal de servicios generales dispondrá de las bolsas de desecho marcadas como EPP COVID 19 que irán a la eliminación total por parte de aseo capital.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

AVISOS INFORMATIVOS

Están ubicados en cada una en las áreas dispuestas de la siguiente manera:

Ingreso:

Uso obligado de tapabocas, control de temperatura distanciamiento lavado de manos, uso de EPP.

Áreas de admisión:

Distanciamiento, utilización de tapabocas. Uso de EPP

Areas administrativas:

Distanciamiento, uso de EPP, lavado de manos,

Unidades de baños:

lavado de manos, distanciamiento, utilización de tapabocas

Unidades de lavado:

Lavado de manos, uso de tapabocas

Áreas comunes:

Distanciamiento, uso de tapabocas, uso de EPP

Salones y talleres:

Uso de tapabocas, lavado de manos, distanciamiento, uso de EPP.

Biblioteca:

Distanciamiento, uso de tapabocas, lavado de manos. Uso de EPP

Cafetería:

Lavado de manos, utilización de tapabocas, distanciamiento. Uso de EPP

Área de eliminación de EPP:


Señalización del caneca y ara de depósito de material EPP covid 19.

ANEXO: AVISOS COVID-19

USO DE TAPABOCAS

Tapabocas


Estos elementos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas reducen la probabilidad de contacto con secreción nasal o saliva de otra persona.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Los tapabocas convencionales tienen distintos diseños, entre ellos, los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados, que no lo hacen. Los tapabocas que no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con secreción nasal o saliva de la persona. Para la colocación y uso del tapabocas se deben tener en cuenta las indicaciones del fabricante.


Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:

1. Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
2. El uso de los tapabocas debe seguir las recomendaciones del fabricante. Ajuste el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo por debajo de las orejas y por encima del cuello. La colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón.
3. El lado del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa. Debido a su diseño, el filtrado no tiene las mismas características en un sentido y en otro, y su colocación errónea puede ser causante de una menor protección del profesional.
4. La colocación con la parte impermeable (de color) hacia dentro puede dificultar la respiración del trabajador y acumulo de humedad en la cara. Por otro Lado, dejar la cara absorbente de humedad hacia el exterior favorecerá la contaminación del tapabocas por agentes externos.
5. Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que queden firmes.
6. Si el tapabocas tiene banda flexible en uno de sus lados, este debe ir en la parte superior, moldee la banda sobre el tabique nasal. No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

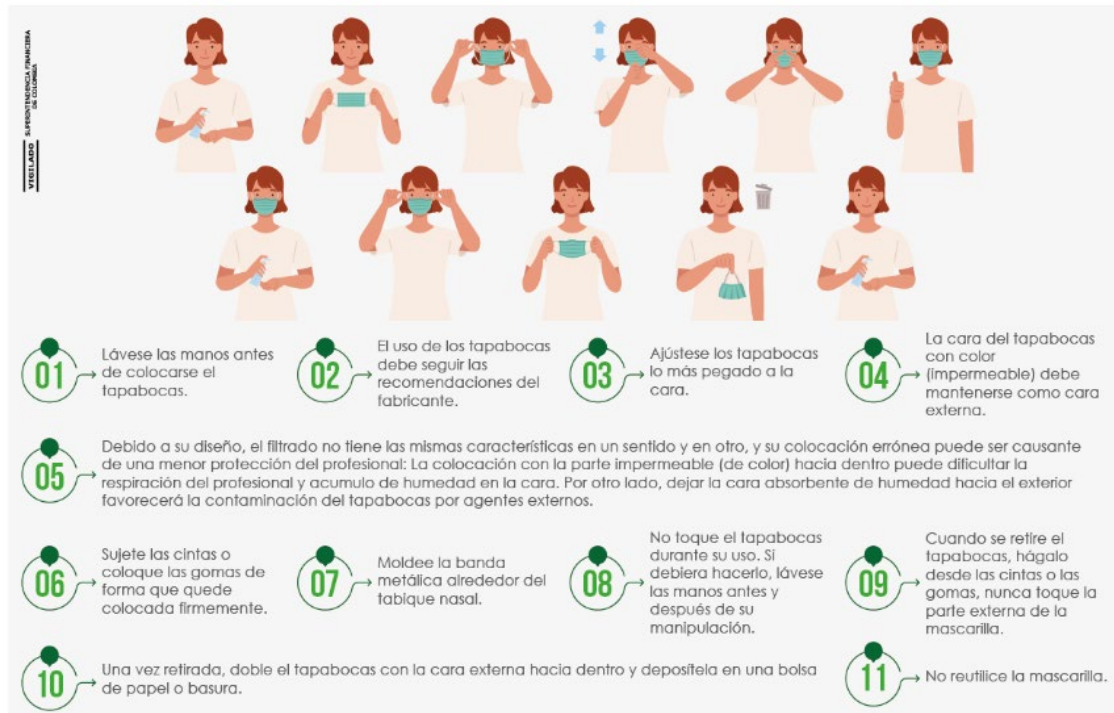
7. El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.

Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla. Una vez retirada, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítelo en una bolsa de papel o basura. No reutilice el tapabocas. Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y jabón El tapabocas se debe mantener en su empaque original o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin protección, porque se pueden contaminar, romper o dañar. Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, escritorios equipos entre otros) por el riesgo de contaminar

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Manejo de los tapabocas


Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:



PROTOCOLO TOMA DE TEMPERATURA

Se tendrá en cuenta las siguientes recomendaciones antes de efectuar la medición:


1. No medirlas a través de superficies transparentes como vidrio, plásticos o telas.
2. El vapor de agua, polvo, humos, entre otros, pueden dificultar unas mediciones correctas ya que obstruyen la óptica del aparato.
3. Los sensores del lector de temperatura infrarrojo son sensibles a corrientes electromagnéticas y pueden alterar su funcionamiento.
4. Manténlo alejado de cualquier aparato que las pueda emitir como microondas, celulares, routers, entre otros.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


5. Asegúrate que la zona de la piel (área de la sien o zona lateral de la frente) donde se va a medir la temperatura, no esté húmeda o con agua, no esté sucia (polvo, manchas de grasa rastros de maquillaje, entre otros).

Al momento de tomar la medición:

6. Utiliza los Elementos de Protección Personal definidos (mascarilla convencional).
7. Evita saludar de manos, con besos o abrazos a la persona a atender.
8. Registra los datos del trabajador en la planilla de control (documento de identidad, nombre y apellidos completos, fecha y hora).
9. Ubícate al lado del trabajador, manteniendo una distancia de separación equivalente a tu brazo extendido. No te debes ubicar de frente al trabajador.
10. Si es evidente que el trabajador presenta sintomatología respiratoria (está presentando estornudos, tos o secreción nasal), NO efectuar la medición. Indícale usar y/o suminístrale al trabajador una mascarilla convencional o pañuelo para cubrirse nariz y boca y remítelo a asistencia médica a través del mecanismo definido por la EPS a la cual esté vinculado (valoración por líneas de tele orientación). Este trabajador debe utilizar mascarilla convencional, auto aislarse en casa y cumplir indicaciones médicas dadas por el área asistencial que maneje el caso.
11. No puede ingresar a la institución el trabajador aparentemente está asintomático, procede a medir la temperatura, aproximando el visor del termómetro a la piel de la parte lateral de la frente del trabajador, sin llegar a pegarla a la piel (a 2 cts. de distancia), opera el termómetro y lee el valor que indica en el visor. Registra el valor obtenido en la planilla de control. El resultado del tamizaje de temperatura no debe ser mayor o igual a 38 °C.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

ANEXO: TOMA DE TEMPERATURA, INGRESO DEL PERSONAL


	FOR-FSJ-SST-75								VERSIÓN 1 21/05/2020	
	CONTROL DE INGRESO Y TOMA DE TEMPERATURA									
Atención: En caso de presentar fiebre no permitir el ingreso del funcionario o visitante, y notificar a Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo.										
FECHA	HORA	MARQUE CON UNA "X"		IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	TEMPERATURA		SINTOMAS GRIPALES		FIRMA
		COLABORADOR	VISITANTE			INGRESO	SALIDA	SI	NO	

MEDIDAS A CUMPLIR PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES.

PROCOLO PARA EL PERSONAL QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN

Clasificación de edad: LA FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ conoce la importancia de la protección de la población vulnerable y susceptible frente al COVID-19 ha restringido el ingreso de menores de edad y adultos mayores (más de 70 años).


Pico y cédula: LA FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ ha acogido la reglamentación del pico y cédula y/o pico y genero impuesto por las Alcaldías de cada municipio para el tránsito y abastecimiento de la población en general, toda persona que ingrese a sus instalaciones debe presentar su documento de identidad para la validación de su pico y cédula.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

1. Uso obligado de tapabocas
2. Toma de temperatura y reporte.
3. Desinfección del calzado con sustancia hipo clorada
4. Limpieza de calzado en tapete plástico con agua e hipoclorito al 5%
5. Mantenimiento de distancia de mínimo dos (2) metros.
6. Registro de ingreso.
7. Notificación a el área de desplazamiento para autorización.
8. Cada área limitara el ingreso a personal para evitar aglomeración y cumplir con el distanciamiento.
9. No utilizar el ingreso de control de huella.
10. Socialización de protocolos de bioseguridad para la permanecía en la institución.
11. Lavado de manos.
12. Tener restringido a los trabajadores y contratistas que corresponden a los de mayor condición de riesgo potencial. (Enfermedad cardiovascular, Cáncer, Hipertensión, Enfermedad respiratoria crónica, Diabetes, información provisional con probabilidad de cambios), lo anterior hasta que las autoridades de salud y las respectivas secretarias de salud y ministerio de salud así lo reglamenten
13. Los trabajadores realizaran la autoevaluación de síntomas para que tome las medidas de salud pertinentes antes de ir a trabajar.

NOTA. Si el personal al momento del ingreso presenta temperatura elevada (mayor de 7.5) no se le permitirá el ingreso y será recomendado continuar con protocolo de Min de Salud para control y su respectivo reporte en bitácora

Si es trabajador de la institución, será valorado por el médico de la institución para determinar conducta y seguimiento de protocolos.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

LAVADO DE MANOS


Medidas generales.

El lavado de manos es una de las actividades más importantes, siendo las manos una de las vías principales para la transmisión de gérmenes y virus por eso es primordial seguir recomendaciones para evitar el contagio de COVID-19.

1. Tener lavamanos en zonas comunes y de trabajo donde el lavado de manos por los trabajadores sea por lo menos cada tres (3) horas.
2. Tener Jabón, toallas desechables y agua limpia.
3. Determinar suministros de gel antibacterial en todas las áreas de la institución.
4. Organización de turnos para el lavado de manos, para garantizar el distanciamiento social de dos (2) metros al interior y exterior del baño.
5. Intensificar acciones de información y comunicación para actividades que eviten el contagio.
6. Colocación de avisos informativos de técnica de lavado de manos.

PUNTOS DE UBICACIÓN DE LAS UNIDADES DE LAVAMANOS

Los puntos de las unidades de lavado de manos están ubicados en cada una de las entradas principales de las sedes, en los sitios de ingreso a las áreas comunes “administrativas, coordinaciones, áreas de talleres e ingreso a edificios de salones” y el área destinada para los trabajadores. A su vez están habilitados los baños de servicio común teniendo en cuenta el cumplimiento del distanciamiento. Para este fin e han bloqueado las unidades de servicio intercalado siguiendo el espacio de cada 2 metros.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Cada una de las unidades de lavado cuenta con agua, dispensador de jabón y, dispensador de gel.

En cada uno de las áreas donde se encuentre las unidades de lavado está ubicado el instructivo del correcto lavado de las manos.

PROTOCOLO PARA LAVADO DE MANOS

1. Lavado de manos al ingreso de la institución siguiendo los protocolos establecidos
2. Se debe realizar cuando las manos se encuentren visiblemente sucias o cada 2 horas.
3. Lavado de manos, después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona manijas, pasamanos, cerraduras, transporte.
4. Antes y después de ir al baño.
5. Manipular dinero
6. Después de estornudar y toser.
7. Antes y después de usar tapabocas.
8. Antes y después de comer.
9. La limpieza de manos con gel antibacterial es siempre y cuando las manos estén visiblemente limpias.
10. Ver recomendaciones del paso a paso de lavado de manos ubicado en cara área de lavado.
11. Socialización a los empleado y personal externo del protocolo.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

**Limpieza y desinfección de lavado de manos.
LAVADO DE MANOS FRECUENTE CON ABUNDANTE AGUA Y JABÓN
MINIMO 1 MINUTO**



Suministro y aseguramiento de implementos de aseo para unidades de lavado de manos

Responsable:

Coordinador de compras. ALEJANDRO ALVARADO.


La persona encargada de las compras de los suministros de alcohol al 70%, gel anti bacterial y toallas desechables y demás implementos de aseo, hace cumplir todos los requerimientos establecidos por el Min de salud e INVIMA, cumpliendo con estándares de calidad.

Todos los días se hará verificación del completo suministro del gel antibacterial, alcohol y toallas desechables en cada una de las unidades de lavado.

Los horarios serán 7:00 am, 2.00 pm y 6 :00 pm. Donde se hace el recorrido para la verificación del llenado permanente para evitar su carencia.


En caso tal de hacer falta los trabajadores de cada área informaran la necesidad y se realizara el suministro.

Los empleados del aseo suministrarán los elementos necesarios en caso de haber faltantes en las unidades de lavado.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

Esta información se lleva en una tabla de verificación en cada unidad de lavado y por el coordinador de compras.

ANEXO: TABLA DOTACIÓN UNIDADES DE LAVADO


		FOR-FSJ-SST-75				VERSIÓN 1 18/05/2020
		DOTACIÓN UNIDADES DE LAVADO				
FECHA	HORA	U. DE LAVADO	GEL ANTIBACTERIAL	JABÓN	TOALLA	FIRMA

HA NUESTRA INSTITUCIÓN LE ES MUY IMPORTANTE BRINDARLE LA BIOSEGURIDAD NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES COTIDIANAS EN LAS INSTALACIONES, MAS AUN EN ESTOS MOMENTOS DE PANDEMIA DEL COVID 19. CON ESTE FIN LE SOLICITAMOS SEGUIR ATENTAMENTE ESTAS INDICACIONES.

MEDIO DE TRANSPORTE

Se fomenta a los empleados la utilización de medio de transporte privado “Bicicletas, motos, vehículo privado”, para el desplazamiento de los mismos desde su hogar hacia el área de trabajo con la utilización de los elementos apropiados en cuanto aseo y desinfección de estos y en lo personal.

En caso de no poseer medio de transporte personal y utilizar el transporte público se informan los protocolos generales establecidos por el gobierno en el distanciamiento, la utilización de elementos de protección personal, su utilización y desecho.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


Los horarios de trabajo están modificados para que no se encuentren transportándose en medios públicos y hora pico.

AL INGRESO

1. Uso obligado de tapabocas durante toda su permanencia y EPP.
2. Toma de temperatura al ingreso. (si su temperatura muestra cifras elevadas no será permitido su ingreso, será valorado por el medico institucional, para determinar conducta). informar si ha tenido alguna sintomatología respiratoria o febril en las últimas 24 horas.
3. Lavado de manos al ingreso y cada 2 horas o según necesidad.
4. Realizar si así lo requiere cambio de traje de calle al vestido de trabajo y guardarlo en sitio establecido de forma personal e individual.
5. Utilice los EPP son personales. no los comparta.

DURANTE SU PERMANENCIA

1. Evite muestras de afecto como son abrazos, besos o contacto con otras personas
2. Mantenga el sitio de trabajo bien ventilado.
3. Limpieza de manos con gel antibacterial frecuentemente.
4. Mantener un espacio mínimo de 2 metros a compañeros y otro personal.
5. Limpie frecuente su sitio de trabajo si tiene contacto con otro personal.
6. Si requiere utilización de baterías sanitaria lave sus manos, si usa guantes deseche y utilice nuevos. no toque su tapabocas. limpie superficie de contacto con toallas desechables y elimine.
7. Los trabajadores que ingresan al turno deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la transmisión del virus.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


8. A la hora de sus descanso o almuerzo mantenga una distancia mínima de 2 metros del otro personal.
9. Promover la higiene respiratoria al toser o estornudar en el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable, y deshacerse de él inmediatamente después de usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
10. Si requiere desinfección adicional comuníquese con servicios generales.

A LA HORA DE LA SALIDA

1. Para salir cambie su traje de trabajo al de calle.
2. Retire y deposite sus EPP en bolsas suministrada para tal fin y deséchela.
3. Colóquese otro tapabocas.
4. buen retorno al hogar y evite trasporte público.

ANEXO: CONTROL DIARIO DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL

	FOR-FSJ-SST-75							VERSIÓN 1		
	CONTROL DE INGRESO Y TOMA DE TEMPERATURA							21/05/2020		
Atención: En caso de presentar fiebre no permitir el ingreso del funcionario o visitante, y notificar a Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo.										
FECHA	HORA	MARQUE CON UNA "X"		IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	TEMPERATURA		SINTOMAS GRIPALES		FIRMA
		COLABORADOR	VISITANTE			INGRESO	SALIDA	SI	NO	

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


TODOS LOS COLABORADORES DEBEN LLENAR CADA TERCER DÍA A TRAVÉS DE Q10 LA ENCUESTA DE MONITOREO DE ESTADO DE SALUD Y TEMPERATURA, EN CASO DE CAMBIOS ASOCIADOS A SU ESTADO DE SALUD RELACIONADOS CON EL COVID-19, REPORTAR EN Q10, A TALENTO HUMANO Y SG-SST, Y BUSCAR ATENCIÓN MÉDICA.

PROTOCOLO PARA PROVEEDORES, VISITANTES Y CLIENTES

Con el fin de facilitar la identificación de contagios y del cerco epidemiológico en caso de contagio de un estudiante, docente o miembro del personal administrativo o visitante, la institución establece medidas de logística que permiten conocer la identificación de las personas que ingresan, a que espacios académicos y formativos se dirigen y el horario en el que permanecerán en las instalaciones.

Los proveedores, clientes y visitantes son personas vitales para las organizaciones dentro del proceso comercial y no están excluidos de los protocolos empresariales frente a la prevención del COVID-19. Para el manejo de ellos tenemos presente las siguientes orientaciones:

1. Si ingresan a la institución, deben pasar por el control de temperatura y aplicación de la ficha de reporte de condiciones de salud. CONTROL DE INGRESO Y TOMA DE TEMPERATURA.
2. Deben ingresar y utilizar mascarilla respiratoria durante el tiempo que permanezcan en la empresa.
3. Deben mantener una distancia mínima de dos metros entre personas.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

4. Deben aplicar las medidas generales de prevención frente al COVID-19 relativas al lavado de manos, distanciamiento social, higiene respiratoria y uso de tapabocas.
5. Deben aplicarse gel antibacterial a base de alcohol dispuestos en las zonas de porterías y zonas comunes, las cuales serán verificadas por las personas de Servicios Generales diariamente para verificar que siempre cuente con gel.
6. Deberán diligenciar el formato IDENTIFICACION DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN PERMANENTE VISUAL

Se tiene información visual en afiches, ubicada, en cada una de las dependencias, pasillos, carteleras, baños y unidades de lavado de la institución referentes a la prevención del contagio del coronavirus.


El correcto lavado de manos, su frecuencia, la utilización de los EPP y el distanciamiento social.

Se realiza verificación del correcto uso de cada uno de los EPP de forma personalizada por cada uno de los directores de cada área.

ANEXO: AFICHES INFORMATIVOS (Final de documento)


DISTANCIAMIENTO FÍSICO.

Para mantener el distanciamiento físico, debe tener en cuenta un espacio entre las personas de mínimo dos (2) metros en cualquier espacio físico fuera de sus hogares.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Para mantener el distanciamiento social reglamentario se dispone de las siguientes estrategias:

1. Información verbal por parte del personal al ingreso de la institución del distanciamiento obligado y solo se permitirá el ingreso dependiendo del volumen de personal limitado a dos por área.
2. Demarcación en el piso y/o paredes por medio de cintas o señal del distanciamiento entre personas
3. Señalización visible en todas las áreas de la necesidad del distanciamiento.
4. En los espacios dispuestos con sillas se marcan con cinta las sillas que no deben ser utilizadas, manteniendo el correcto distanciamiento. Tanto lateral como anteroposterior.
5. En las áreas comunes se demarca el sitio manteniendo el distanciamiento
6. En las baterías de los baños se informa visualmente la necesidad del distanciamiento y se clausura y señala los sitios de no uso respetando el distanciamiento.
7. En áreas de trabajo se demarca en el piso el distanciamiento entre trabajadores y personal externo.
8. No se permite el ingreso en áreas administrativas de más de dos personas por sección manteniendo el distanciamiento. se realizará comunicado telefónico en portería a cada una de las áreas donde se irán a dirigir el personal externo evitando más de dos personas por área.
9. En el área de la cafetería se dispone de distanciamiento con ubicación fija de mesas y sillas, demarcación de espacios y solo se permite dos personas por mesa teniendo en cuenta la distancia de os metros.
10. Se dispone de turnos para la utilización de espacios de cafetería por áreas socializadas por comunicado escrito de estricto cumplimiento y verificación.
11. Por medio de las brigadistas, de los directivos y del personal mismo, se informará constantemente la necesidad del distanciamiento social.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

PROTOCOLO DE ALIMENTACIÓN TRABAJADORES

La FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ sigue las orientaciones preventivas dispuestas por MN-IT-SST-02 el Manual de retorno a la actividad académica presencial.


Para este fin se realiza horario de la utilización de la cafetería para cada una de las dependencias de la institución y se dispondrá de la siguiente manera

1. El máximo de trabajadores que pueden ingresar por turno de alimentación será el correspondiente al que el lugar lo permita en tanto cada mesa y silla debe estar a una distancia de dos metros.
2. Antes y después de ingerir los alimentos los trabajadores deberán lavarse MN-IT-SST-02 Página 18 de 32 MANUAL DE RETORNO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA PRESENCIAL correctamente las manos en las baterías sanitarias dispuestas en cada sede.
3. En las áreas de alimentación hay ubicados dispensadores con gel a base de alcohol para la desinfección de las manos antes y después de ingerir los alimentos, las personas de servicios generales deberán inspeccionar los dispensadores, en caso de presentarte faltante de gel informar inmediatamente al área de Talento Humano.
4. Es importante mantener una distancia mínima de dos metros entre personas en las mesas donde se consuman los alimentos.
5. En el caso del servicio de microondas para calentar los alimentos, es necesario que el mismo trabajador desinfecte el panel de control con gel y un paño absorbente.
6. Evitar la manipulación de teléfonos celulares durante el tiempo de alimentación.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


7. Si un trabajador tiene síntomas de gripe o tos la empresa debe disponer de un lugar alternativo para el trabajador donde pueda tomar sus alimentos de manera aislada.


ANEXO: CUADRO DE HORARIO DE UTILIZACION DE CAFETERIA.

	FOR-FSJ-SST-76	VERSIÓN 1
	HORARIO DE UTILIZACIÓN DE CAFETERIA	08/07/2020



DEPENDENCIA	HORARIO DE USO DE CAFETERÍA
ADMISIONES	11:50Am A 12:20 Pm
CRÉDITO Y CARTERA	12:10 Pm A 12:40 Pm
REGISTRO Y CONTROL	12:30 Pm A 1:00 Pm
CONTADURÍA	12:50 Pm A 1:20 Pm
TALENTO HUMANO	1:10 Pm A 1:40 Pm
DIRECTIVOS	1:30 Pm A 2:00 Pm
LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO	1:50 Pm A 2:20 Pm
TESORERÍA	2:10 Pm A 2:40 Pm

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


	FOR-FSJ-SST-76	VERSIÓN 1
	HORARIO DE UTILIZACIÓN DE CAFETERIA	08/07/2020

FECHA	NOMBRE	DEPARTAMENTO	FIRMA

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO

1. El trabajador debe permanecer al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo. Se debe organizar y optimizar la ubicación de los puestos de trabajo y disminuir el riesgo de transmisión.
2. Las personas circulantes de aseo y seguridad también mantendrán las mismas distancias de protección.
3. Se debe controlar el agrupamiento de los trabajadores en el área o recinto de trabajo a máximo dos personas.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


4. Mantener el distanciamiento en los sitios donde se consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los sitios de descanso de los empleados.
5. No se permite reuniones, en las que no se pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
6. Se realizarán las pausas activas, de conformidad con lo establecido en el SGSST. Para la ejecución de dichas pausas no es necesario retirarse los elementos de protección personal como los tapabocas, es necesario
7. Se debe aprovechar las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones y se debe evitar el intercambio físico de documentos de trabajo.
8. Se establece turnos para la alimentación de cada 15 minutos en el área de la cafetería donde la colocación de mesas y sillas cumplirán con el reglamento del distanciamiento. Por ninguna razón se permite la movilización de estas.
9. Se deben hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo, como en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas.

MEDIDAS GENERALES DE DISTANCIAMIENTO

El personal de logística y mantenimiento informa en el momento del ingreso la obligatoriedad del cumplimiento del protocolo de bioseguridad en general.” Distanciamiento, uso de tapabocas, elementos de protección persona, lavado de manos.

Se coloca señalización en el piso con líneas amarillas separadas 2 metros cada una, en áreas de acceso; principal, sitios de atención, áreas de oficinas, y acceso a lavados y baños.

Se señalizan las sillas con cinta amarilla de distanciamiento en áreas comunes.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

Se colocan barreras de distanciamiento e l los lugares de atención al público y áreas administrativas que así lo requieran.

Se colocan cintas de bloqueo interinidad de lavados y baños para controlar el distanciamiento.

Al ingreso de cada área está un informativo de la obligatoriedad del protocolo del distanciamiento.


No se permite la permanencia de más de dos personas en áreas de trabajo tanto interna como de personal externo.

HORARIO DE TRABAJADORES A TRABAJO SEGURO

CEDUI	C COST	NOMBRE DEL TRABAJADOR	HORARIO ENTRE SEMANA	HORARIO SABADO
7900581	SL	JUAN CARLOS RINCON SERRATO	L - V 8:00AM A 5:30PM	8:00AM A 1:00PM
1017E+09	SPA	MARIA JOSE ORTIZ GARCIA	L - M - M 9:00AM 5:00PM	8:00AM A 1:00PM
1019E+09	SPA	LEIDY STEFANNY CARRASCO GALINDO	L - V 8:00AM A 5:30PM	
79482274	IFI	JUAN EDGAR LLORENTE GOYENECHE	TRABAJO REMOTO	
19263394	IFI	GUSTAVO SANCHEZ BELLO	TRABAJO REMOTO	
79630733	IFI	RAUL SALINAS SILVA	TRABAJO REMOTO	
1019E+09	IPP	XUE ALEXANDRA ROMERO SAAVEDE	TRABAJO REMOTO	
52434943	IPS	SANDRA MILENA GARCIA CORDOBA	L - V 11:00 AM A 7:00 PM	
1019E+09	IPS	JHONATAN PAOLO TOVAR SOTO	TRABAJO REMOTO	
79508870	IPS	LUIS ALBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	TRABAJO REMOTO	
79739762	ITE	WILSON JAVIER RINCON PAEZ	TRABAJO REMOTO	
1019E+09	SAD	JHON MIGUEL ESCOBAR ARBOLEDA	L - M - V 8:00AM 5:00PM	
65184298	SAD	OLGA ARBOLEDA ORTEGON	M - J 8:00AM A 5:00PM	
1014E+09	SAD	DIANA YURDLEY RODRIGUEZ ESCOB	L - M - V 8:00AM A 5:00PM	
1024E+09	SAD	YESSICA PAOLA CHISCO ARBOLEDA	M - J 8:00AM A 5:00PM	
1078E+09	SAD	JUAN DAVID OSORIO CASALLAS	L - M - V 8:00AM 5:00PM	
7107040	SAD	CARILLO ANDRES ZAPATA PELAEZ	M - J 8:00AM A 5:00PM	
1200219	APV	FRANCISCO ALFONSO PAREJA GONZ	L - V 8:00AM A 5:30PM	
50350663	APV	LUZ PIEDAD CORREA ZULETA	L - V 8:00AM A 5:30PM	
1014E+09	BRV	AMY STEPHANIE CORDOBA FUENTES	L - V 8:00AM A 5:30PM	8:00AM A 1:00PM
1019E+09	BRV	NICHOLE VIVIANA RAMIREZ ZAMBRA	L - M - V 8:00AM 5:00PM	
1024E+09	BRV	GINA CATALINA MARTINEZ GONZALEZ	L - V 8:00AM A 5:30PM	
79838593	BRV	CARLOS FRANCISCO PAREJA FIGUERO	L - V 8:00AM A 5:30PM	
79457041	BRV	FERNANDO GRISALES FIGUEREDO	TRABAJO REMOTO	
1014E+09	CCT	JULY ALEXANDRA VARGAS PEREZ	L - M - V 8:00AM 5:00PM	INTERCALANDO SEMANA
52240153	CCT	ANA SILVIA MONTIEL PRADA	L - V 8:00AM A 5:30PM	
52852058	CCT	DIANA PATRICIA CHICA GONZALEZ	M - J 8:00AM A 5:00PM	INTERCALANDO SEMANA
52207121	CCT	MARITHA DEL CARMEN LOPEZ BELTR	L - V 8:00AM A 5:30PM	
1012E+09	DTH	INGRID ASENETH GARCIA MORENO	L - V 8:00AM A 5:30PM	
11E+09	DTH	INGRITH VIVIANA BONILLA BEJARAN	L - V 8:00AM A 5:30PM	
52709154	DTJ	GLORIA ADRIANA ARCILA BUTRAGO	L - M - M DE 8:00AM A 2:00PM	
51653005	ETG	RODOLFO MODOJERA SOLANO	L - V 8:00AM A 5:30PM	
1026E+09	ETG	LUISA GABRIELA PAREJA VILLADA	TRABAJO REMOTO	
52310117	ETG	SANDRA PATRICIA PUENTES PARRA	L - V 8:00AM A 5:30PM	
39543828	FCC	SANDRA PATRICIA SALCEDO SALCEE	L - V 8:00AM A 5:30PM	
1023E+09	FCC	LIZETH TANIRA GUTIERREZ DUARTE	L - V 8:00AM A 5:30PM	
102E+09	GRC	JEFFERSON EDUARDO MATEUS CABR	L - V 8:00AM A 5:30PM	
5181559	GRC	DIANA IVETTE MARTINEZ GARZON	TRABAJO REMOTO	
52062851	GRC	LAUDY ESPERANZA HERNANDEZ AMI	L - V 8:00AM A 5:30PM	
1031E+09	HRA	EDGAR DAVID ORTEGA BENAVIDES	L - M - M DE 8:00AM A 2:00PM	
1014E+09	HRA	YEMMI NATALI CUEVAS ANGHARITA	L - V 8:00AM A 5:30PM	
51908013	HRA	MARITHA STELLA RODRIGUEZ CAMPC	TRABAJO REMOTO	
1019E+09	IMT	CRISTIAN ALONSO RAMOS CARDENA	8:00AM A 6:00PM	
44	1019E+09	IMT	CRISTIAN ALONSO RAMOS CARDENA	8:00AM A 6:00PM
45	3128657	IMT	JAIMÉ GILBERTO GARZON GOMEZ	8:00 AM A 5:00PM
46	79242351	IMT	MARCO FIDEL RODRIGUEZ MONTENE	8:00 AM A 5:00PM
47	18352710	IMT	PEDRO AYENDAÑO RAMIREZ	8:00 AM A 5:00PM
48	19272669	IMT	PEDRO RAFAEL LEON SANCHEZ	8:00 AM A 5:00PM
49	80807013	IMT	MIGUEL RICARDO GAMBOA	7:00AM A 4:00PM
50	35508807	IMT	NUBIA ESTELLA GRANADOS GRANAC	8:00 AM A 5:00PM
51	79244001	IMT	OSCAR ORLANDO FIALLO GOMEZ	8:00 AM A 5:00PM
52	63242566	JVG	RENE BAHAMON	9:00AM A 6:00PM
53	79244452	JVG	CARLOS JULIO RODRIGUEZ MONTENE	8:00 AM A 5:00PM
54	79339205	JVG	HERBERT ANTONIO RUIZ GONZALEZ	8:00 AM A 5:00PM
55	2985437	JVG	ILVAR PATIÑO NIETO	7:00AM A 4:00PM
56	79236569	JVG	JORGE ENRIQUE GONZALEZ	7:00AM A 4:00PM
57	80375096	JVG	LEONIDAS ADELMO ACOSTA RODRIG	9:00AM A 6:00PM
58	79583512	JVG	LUIS EDUARDO LOAZA RENDON	8:00 AM A 5:00PM
59	80664523	JVG	OSCAR IVAN MAYORGA GUINTERO	8:00 AM A 5:00PM
60	80360973	JVG	PEDRO PABLO CALDERON MONROY	8:00 AM A 5:00PM
61	41110671	KPS	NANCY JANET RIVERA GUERRERO	L - V 8:00AM A 5:30PM
62	52840205	KPS	SOLEIBY ANDREA HERRERA ARIZA	L - V 8:00AM A 5:30PM
63	91144424	MKO	JASON FABIAN RODRIGUEZ PIRAZAN	L - V 8:00AM A 5:30PM
64	1019E+09	MKO	JAIMÉ DANILO GARZON CANGREJO	L - V 9:00AM A 6:30PM
65	101E+09	MKO	FABIO LEONARDO BEJARANO SAENZ	L - V 8:00AM A 5:30PM
66	80020383	MKO	JORGE ALBERTO BERNAL OLAYA	TRABAJO REMOTO
67	1032E+09	MKO	JULIAN ROBERTO BOJACA GONZALEZ	L - V 8:00AM A 5:30PM
68	1014E+09	MKO	WILLIAM DAVID DIAZ RAMIREZ	L - V 8:00AM A 5:30PM
69	79340089	MSM	FABIO ALERTO RIVERA ORTIZ	8:00AM A 12:00M - 5:00PM A 7:00PM
70	1023E+09	NPS	JUAN ALEJANDRO ALVARADO SALCE	L - V 8:00AM A 5:30PM
71	20351996	NPS	GLADYS ARGELLA SANCHEZ HERNANI	L - V 8:00AM A 5:30PM
72	1234E+09	OAD	ERAYAN STEVEN CHAMBO GUERRA	L - V 8:00AM A 5:30PM
73	1E+09	OAD	JUAN ANDRES GARZON CASTELLAN	L - V 8:00AM A 5:30PM
74	1032E+09	OAD	ANYI LORENA FONSECA BAUTISTA	L - V 8:00AM A 5:30PM
75	1074E+09	OAD	TRIANA GUALTEROS YENIFER CATHA	L - V 8:00AM A 5:30PM
76	1004E+09	OAD	SERGIO ALEXANDER VENEGAS RIVEF	L - V 8:00AM A 5:30PM
77	1016E+09	OAD	IVAN HUMBERTO HERRERA JIRENEZ	L - V 8:00AM A 5:30PM
78	1004E+09	OAD	KEVIN DAVID LOPEZ FORERO	L - V 8:00AM A 5:30PM
79	80226481	OPL	ROBINSON ERNESTO CALVO CANO	M - J 8:00AM A 5:00PM
80	79503736	RSD-RFU	CESAR ORLANDO FONSECA RODRIGUI	L - V 8:00AM A 5:30PM
81	79686986	RSD-RFU	JOSE LUIS CASTELLANOS CONTRER	TRABAJO REMOTO
82	1074E+09	RSD-RFU	JOHANNA MILENA DUARTE MEDINA	L - V 8:00AM A 5:30PM
83	80431320	RSD-RFU	LUIS CARLOS GUTIERREZ MARTINEZ	L - V 8:00AM A 5:30PM
84	52656688	RSD-RFU	LUIS EMILIO CASTRO BERMUDEZ	TRABAJO REMOTO
85	80162388	RSD-RFU	LUIS EMILIO BARRERA AVILA	TRABAJO REMOTO
86	19403430	RSD-RFU	NELSON FERNANDO SIERRA DIAZ	TRABAJO REMOTO
87	1014E+09	RSD-RFU	FRANSTIAN DIEGO CHABARDO	TRABAJO REMOTO

PROTOCOLO DE REUNIONES

La desinfección preventiva de las oficinas es clave para reducir considerablemente el contagio del COVID-19. Por ello, aplicar prácticas preventivas, de desinfección y buena limpieza crean una buena barrera de protección ante cualquier foco infeccioso. Por lo anterior, la FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ sigue las recomendamos:

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Se realizará las reuniones de forma virtual cuando la cantidad de personas convocadas supere el número de cinco (5).

Cuando sean menores a estas cantidades se realizará de la siguiente manera.

1. Los trabajadores deberán realizar el lavado de manos frecuente cada dos (2) horas, en las unidades sanitarias, sitios de lavado de manos dispuestas en cada locación.
2. El área de reunión cuenta con dispensador de gel antibacterial.
3. Se practica limpieza del área de la reunión antes y después de cada una de ella.
4. Realizar reuniones rápidas de máximo 15 minutos con distanciamiento social de dos metros en espacios ventilados.
5. Antes y después de dar inicio al proceso de desinfección abrir todas las ventanas con el objeto de mantener lo más aireado posible el recinto al momento de aplicar el hipoclorito de sodio o el etanol.


PROCOLO DE INGRESO A SALONES Y TALLERES

LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES DEBEN TENER EN CUENTA LOS PROCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN EPOCA DE PANDEMIA. SIENDO DE ECTRICTO CUMPLIMIENTO.


NO SE PERMITIRA EL INGRESO A PERSONAL QUE PRESENTE SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIOA Y SERA VALORADO POR MEDICO INSTITUCIONAL PARA DETERMINAR CONDUCTA.

PASO A PASO PARA EL INGRESO A SALONES Y TALLERES.

1. Limpieza de manos con gel antibacterial antes del ingreso a los salones y talleres.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


2. Utilización obligatoria de guantes de nitrilo al entrar a cada área y el desecho al finalizar.
3. Desinfección de calzado con sustancia de preparación de hipoclorito. Antes del ingreso al salón o taller.
4. Utilización de tapabocas permanentemente.
5. Ubicación en el salón de clases con un distanciamiento no menor de dos metros entre compañeros y docente.
6. Demarcación de los sitios de trabajo de no utilización para mantener el distanciamiento. Lateral y anteroposterior.
7. Se reduce la utilización de los salones al 50% de su capacidad para mantener el distanciamiento.
8. No deambular por el área del salón hasta su salida.
9. No realizar ningún tipo de contacto físico con los compañeros como saludo de mano besos etc.
10. Protocolo respiratorio, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo, lavarse inmediatamente las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
11. No intercambiar elementos propios, uso personal.
12. Utilización de EPP permanente no intercambiable intransferible en áreas de taller.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS, TALLERES Y SALONES CON DISMINUCIÓN DE LA CAPACIDAD AL 65% SEGÚN REGLAMENTO DEL MANUAL DE RETORNO AL TRABAJO SEGURO

Nombre	Sede	Cupo	Inmobiliario	Asientos -65% Ct
E 101(SEDE BIENESTAR)	Bienestar	20	Salón (4 Mesas 2x2), 20 Sillas Rimax, Tablero, TV)	7
E 102 (TALLER PATRONAJE - SEDE BIENESTAR)	Bienestar	20	Salón con Mesas de Planchado, Corte, Maniqués, Mesa de Trazo.	7
H 101(TALLER DE MANO FACTURA MODAS - SEDE BIENESTAR)	Bienestar	25	Taller con 19 Maquina Plana, 2 Filete-adoras	9
H 102 (TALLER DE METALES - SEDE BIENESTAR)	Bienestar	15	(2 Mesas, 15 Sillas) - Herramienta Eléctrica de Banco, Equipo de Soldadura, Joyería	5
Sala de Juntas Sede Bienes	Bienestar	15	Televisor, Tablero, Internet Wifi, Disponibilidad en la Noche	5
CANCHA 1(SEDE BIENESTAR)	Bienestar	40	Cancha Multiple - Bienestar (Baloncesto, VolleyBall, MicroFutbol)	14
AUDITORIO (SEDE 63)	Calle 63	200	136 Sillas, 3 Puntos de Red, 20 Mesas, 9 Ventiladores, Atril, 1TV 42", Sonido	70
CANCHA - FUTBOL 5 (SEDE 63)	Calle 63	25	CANCHA SINTÉTICA PARA FÚTBOL 5	9
G 102 (LABORATORIO DE CIENCIAS BÁSICAS - SEDE 63)	Calle 63	25	Laboratorio (25 Pupitres, Mesas 3 , 1 Sillas, Tablero), Bodega Instrumentación	9
G 103 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero)	9
G 104 (SEDE 63)	Calle 63	30	Salón (30 Pupitres, Tablero Vidrio, TV 42")	11
G 105 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (4 Mesas, 18 Sillas, Tablero)	7
G 201 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, TV 39")	7
G 202 (SEDE 63)	Calle 63	30	Salón (30 Pupitres, Tablero)	11
G 204 (SEDE 63)	Calle 63	40	Salón (40 Pupitres, Tablero, TV 39")	14
G 205 (SEDE 63)	Calle 63	30	Salón (16 Mesas, 30 Sillas, Tablero, TV 39")	11
G 206 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero, TV 39")	7
G 208 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero)	7
G 211 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	7
G 212 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero)	9
G 213 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (25 Pupitres, Tablero)	7
G 214 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	9
G 215 (SEDE 63)	Calle 63	30	Salón (30 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	11
G 216 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	9
G 217 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero)	7
G 218 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	7
G 221 (SEDE 63)	Calle 63	45	Salón (45 Pupitres, Tablero, Smart TV 49")	16
G 222 (SEDE 63)	Calle 63	35	Salón (35 Pupitres, Tablero)	12
G 223 (SEDE 63)	Calle 63	45	Salón (45 Pupitres, Tablero, TV 49")	16
G 301 (SEDE 63)	Calle 63	20	Salón (20 Pupitres, Tablero, TV 39")	7
G 302 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero)	9
G 304 (SEDE 63)	Calle 63	30	Salón (30 Pupitres, Tablero, TV 32")	11
G 305 (SEDE 63)	Calle 63	50	Salón (50 Pupitres, Tablero)	18
G 306 (SEDE 63)	Calle 63	25	Salón (25 Pupitres, Tablero, TV 39")	9
G 308 (SEDE 63)	Calle 63	20	Dotado con 8 Mesas, sillas para 20	7
LABORATORIO 13 (SEDE 63 - PISO 2)	Calle 63	20	20 PC, 20 Sillas, Tablero, TV 39", Siigo, Helisa, Netbeans, Prolog	7
LABORATORIO 14 (SEDE 63 - PISO 2)	Calle 63	20	20 PC, 36 Sillas, Tablero, Siigo, Helisa, Netbeans, Prolog	7
LABORATORIO CISCO (SEDE 63 - PISO 3)	Calle 63	20	20 Sillas, 17 PC, TV 32", i7, 8GB, VirtualBox, SQL	7
A 101 (SEDE 67)	Calle 67	35	Salón (35 Pupitres, Tablero, TV 48")	12
A 103 (LABORATORIO DE HARDWARE - SEDE 67)	Calle 67	20	Laboratorio de Hardware (Equipos para Ensamble y Mantenimiento)	7
AUDITORIO (SEDE 67)	Calle 67	130	113 Sillas, Atril, Sonido, VideoBeam, TV	46
B 102 (TALLER DE RADIO - SEDE 67)	Calle 67	12	Taller de Radio - (12 Pupitres, 9 Sillas, Tablero Pequeño, 2 PC, TV 32", Cabina de Sonido)	4
B 103 (SEDE CALLE 67)	Calle 67	20	Salón (20 Pupitres, Tablero)	7
B 104 (SEDE CALLE 67)	Calle 67	20	Salón (14 Mesas, 20 Sillas, Tablero, TV 42")	7
BIBLIOTECA (SEDE 67)	Calle 67	48	48 Sillas, 16 Mesas, Tablero	17
C 101 (SEDE 67)	Calle 67	30	Salón (5 Mesas, 30 Sillas, Tablero, TV)	11
C 201 (LABORATORIO FOTOGRAFÍA - SEDE 67)	Calle 67	15	15 Pupitres, 1 Sillas, Tablero, TV 32", Cuarto Oscuro, Luces, 1 Mesa	5
C 202 (TALLER DE PLÁSTICOS - SEDE 67)	Calle 67	15	Taller Plásticos (4 Mesas, 13 Sillas, Tablero) - Maquinas Eléctricas de Banco, Horno	5
C 301 (TALLER DE MADERAS - SEDE 67)	Calle 67	20	Taller Maderas - (18 Sillas, 6 Mesas, Tablero) - Maquinas Eléctricas de Banco	7
C 302 (SEDE 67)	Calle 67	20	Salón (20 Sillas, 2 Mesas Grandes, 4 Mesas Pequeñas, Tablero, TV).	7
CANCHA 2 (SEDE 67)	Calle 67	40	Cancha - Sede 67 - Basquetball, Banquitas	14
D 403 (SEDE 67)	Calle 67	22	Salón (22 Pupitres, Tablero, Smart TV 32")	8
LABORATORIO 01 (SEDE 67 - PISO 2)	Calle 67	30	30 PC, 30 Sillas, Autodesk, Adobe, Corel, VirtualBox, Flessim, Rhino, Netbeans, Factory,	11
LABORATORIO 02 (SEDE 67 - PISO 2 - MAC)	Calle 67	25	15 iMAC, Adobe, Office, TOEFL	9
LABORATORIO 03 (SEDE 67 - PISO 3)	Calle 67	20	15 PC, 20 Sillas, Tablero, VirtualBox, Autodesk, Adobe, Rhino, Netbeans, SQL, Factory,	7
LABORATORIO 04 (SEDE 67 - PISO 3)	Calle 67	25	18 PC, 25 Sillas, Tablero, VirtualBox, SQL, Visual, Autodesk, Netbeans, Arduino, Flexsim,	9
LABORATORIO 05 (SEDE 67 - PISO 3)	Calle 67	25	18 PC, 25 sillas, Tablero, Audaces, NetBeans	9
LABORATORIO 06 (SEDE 67 - PISO 4)	Calle 67	25	25 Sillas, 20 PC, VirtualBox, SQL, Visual, AutoDesk, Adobe, Flexsim, Factory	9
LABORATORIO 07 (SEDE 67 - PISO 5)	Calle 67	35	30 PC, 36 Sillas, Autodesk, Flexsim, Factory, VirtualBox, Visual, SQL, NetBeans	12
LABORATORIO 08 (SEDE 67 - PISO 5)	Calle 67	35	30 PC, 37 Sillas, Tablero, Siigo, Helisa, Netbeans	12
SALA DE ESTUDIO 01 (AUDITORIO SEDE 67)	Calle 67	7	6 PC i5, 8GB, VirtualBox, SQL, Visual, AutoCAD, Adobe	2
SALA DE ESTUDIO 02 (AUDITORIO SEDE 67)	Calle 67	7	6 PC i5, 8GB, VirtualBox, SQL, Visual, AutoCAD, Adobe	2
SALA DE ESTUDIO 03 (AUDITORIO SEDE 67)	Calle 67	7	6 PC i5, 8GB, VirtualBox, SQL, Visual, AutoCAD, Adobe	2
SALA DE LECTURA 01 (BIBLIOTECA SEDE 67)	Calle 67	6	Sala de Lectura (Mesa, TV, 5 Sillas)	2
B 101 (TALLER DE MODELADO - SEDE 67)	Calle 67	20	Taller Modelado - 21 Sillas, 4 Mesas, Tablero, TV 32", Computador (para Dibujo y Geometría)	7
FUNZA - F 101	Funza	35	Salon en Funza Presencial	12
FUNZA - F 102	Funza	35	Salon Funza Presencial	12
FUNZA - F 103	Funza	35	Salon Funza Presencial	12
FUNZA - F 104	Funza	35	Salon Funza Presencial	12
AULA VIRTUAL 01 (CURSO VIRTUAL Q10)	PRINCIP	70	Aula Cursos Virtuales Plataforma Q10	No aplica
AULA VIRTUAL 02 (CURSO VIRTUAL Q10)	PRINCIP	70	Aula Cursos Virtuales Plataforma Q10	No aplica
AULA VIRTUAL 03 (CURSO VIRTUAL Q10)	PRINCIP	70	Aula Cursos Virtuales Plataforma Q10	No aplica
AULA VIRTUAL 04 (CURSO VIRTUAL Q10)	PRINCIP	70	Aula Cursos Virtuales Plataforma Q10	No aplica
AULA VIRTUAL 05 (CURSO VIRTUAL Q10)	PRINCIP	70	Aula Cursos Virtuales Plataforma Q10	No aplica

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	

		FOR-FSJ-SST-75		VERSIÓN 1 09/07/2020
		CAPACITACIÓN DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA		
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA

SE REALIZARÁ DESINFECCIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN A CARGO DE LA EMPRESA FUMINGENIERIA CON EL PRODUCTO ALFA-CIPERMETRINA CERTIFICADO POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA LA DESINFECCIÓN DE ÁREAS FRENTE A LA PANDEMIA DEL COVID-19

ANEXO: FICHA TECNICA



SAMBAMETRINA es una novedosa formulación de suspensión concentrada de insecticida piretroide de amplio espectro para el control efectivo de todos los insectos plaga tanto rastrosos y voladores como cucarachas, moscas, mosquitos, culex, aedes y triatomas (pitos), pulgas, hormigas, avispas, grillos, gorgojos, chinches, arañas y garrapatas.

COMPOSICIÓN

El ingrediente activo teórico es Alfa-Opemetrina 50 gramos por litro de formulación en suspensión acuosa.

FORMULA QUIMICA

La denominación química es: (1R)is 4) y (1R)C10 R) de cloro-3-fenoxibendi-3-(2,2-diclorovinil)-2,2-dimetil cisio propano carboxilato.

TOXICOLOGIA

La Alfa-Opemetrina está clasificada como moderadamente tóxica y registrada en el Ministerio de Salud con categoría III.

Tiene efecto ligeramente irritante sobre la piel, ojos y mucosas como todos los piretroides.

Su toxicidad sobre los animales de sangre caliente es muy baja por lo que lo hace una sustancia muy segura para su uso en salud pública.

La Alfa-Opemetrina es tóxica para los peces e invertibrados acuáticos, por lo que es necesario cubrir acuarios y evitar contaminar las aguas.

La Alfa-Opemetrina de **SAMBAMETRINA** se fija rápidamente a la materia orgánica y no desaparece por lavado.

Se degrada en el suelo principalmente por acción de los microorganismos lo que hace al **SAMBAMETRINA** un buen amigo del medio ambiente.

MECANISMO DE ACCIÓN

SAMBAMETRINA es un insecticida altamente eficaz que actúa principalmente por contacto y por ingestión.

SAMBAMETRINA es rápidamente absorbido a través de la cutícula de los artrópodos. Una vez captado, el principio activo empieza a inhibir la función de las células nerviosas periféricas.

En un breve tiempo se produce una acción debilitante sobre el insecto por parálisis.

OFICINAS Carrera 3 # 1-49 Bodega 17 Chibola, Girón, SANTANDER
Fijo: (57) 7 6760935 Celular: 311 442 3345 – 328 477 2510
E mail: direccion@dacarsa.com



Todos los insectos tienen una cutícula serosa que **SAMBAMETRINA** penetra fácilmente produciendo su acción sistémica rápidamente.

EFICACIA

SAMBAMETRINA actúa eficazmente sobre cucarachas, garrapatas, pulgas, arañas, chinches, moscas, mosquitos, avispas que transmiten agentes patógenos que afectan la salud del hombre.

SAMBAMETRINA por ser una suspensión acuosa concentrada, da al hacer la mezcla con agua, una solución de alto poder residual que oscila entre 4 y 6 meses y un control de más del 90% de los insectos. Las micropartículas de **SAMBAMETRINA** no son absorbidas por las superficies tratadas quedando activas por mayor tiempo que las partículas de los insecticidas de formulación de concentrados emulsionables.

ECONÓMICO

Por sus mínimas dosis en su utilización, alta eficacia y larga residualidad, hacen de **SAMBAMETRINA** un producto de gran rendimiento, económico y de fácil manejo para el control profesional de los insectos rastrosos y voladores.

DOSEIFICACIÓN

Para aplicaciones de superficie se usa una dosis de ataque de 10 ml por litro de agua y se continúa con 5 ml por litro de agua como dosis de mantenimiento.

Termonebulización en vehículos	10 ml por litro de agua.
Termonebulización manual	20 ml por litro de agua
Nebulización en frío	20 ml por litro de agua.
U.L.V.	90 ml por litro de agua.
Impregnación de tejidos	Dosis de 40 mg. l. a 1 l. de Alfaopemetrina 6% S.C. de SAMBAMETRINA .

PRECAUCIONES

Durante la utilización de **SAMBAMETRINA** se deben tomar las siguientes medidas:

- Aplicar a favor del viento.
- El aplicador debe llevar gafas, guantes y mascarilla.
- Usar vestido apropiado.
- No fumar, beber ni comer durante la aplicación.

OFICINAS Carrera 3 # 1-49 Bodega 17 Chibola, Girón, SANTANDER
Fijo: (57) 7 6760935 Celular: 311 442 3345 – 328 477 2510
E mail: direccion@dacarsa.com



- Lavarse bien con agua y jabón después de cada aplicación.
- Evitar el contacto directo con la piel y ojos y la aspiración.
- Almacenar en lugar seguro y lejos de alimentos.
- Cuidar que los niños no manipulen el producto.
- Leer la etiqueta antes de usar el **SAMBAMETRINA**.
- La baja toxicidad de **SAMBAMETRINA** hace que se pueda usar en ambientes delicados.
- No mancha ni produce mal olor.

RECOMENDACIONES


- En caso de intoxicación, llame al Médico inmediatamente.
- Muestrele la etiqueta del producto.
- Hacer tratamiento sintomático.
- Evitar el enfriamiento del afectado.
- En caso de irritación cutánea, evitar la exposición a la luz.
- Tratar la irritación mediante una crema a base de vitamina A.
- En caso de ingestión hacer vomitar al afectado o hacer lavado gástrico.
- Los sobrantes no utilizados deben conservarse en los envases originales y guardarlos bajo llave.
- Destruir los recipientes vacíos perforándolos y enterrándolos.
- En caso de derrame, absorber con talco o con polvo de caolín.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
CATEGORÍA TOXICOLÓGICA III
MEDIANAMENTE TÓXICO
CONCEPTO TOXICOLÓGICO: MP: 14316 – 2010
REGISTRO: RGSP: 311-2010


OFICINAS Carrera 3 # 1-49 Bodega 17 Chibola, Girón, SANTANDER
Fijo: (57) 7 6760935 Celular: 311 442 3345 – 328 477 2510
E mail: direccion@dacarsa.com

¿Cómo se realiza la desinfección y limpieza de los establecimientos y espacios de trabajo?

1. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar mono gafas, guantes, delantal y tapabocas).
2. Realizar la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva. Los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección deben estar limpios.
3. El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar.


	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

4. Garantizar que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo.
5. Se usará la solución de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) con una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 centímetros cúbicos de cloro (cuatro cucharaditas) a una concentración de un 5%.
- 6.. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario deben limpiarse y desinfectarse al menos dos veces al día.
7. Elimine los guantes y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lave el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, déjelos secar en un lugar ventilado.
8. Se debe llevar el registro de la Limpieza y Desinfección diariamente en el formato CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.
9. Al finalizar el proceso báñese y cámbiese la ropa. Utilizar desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño (o cualquier otro objeto sobre el que se estornude o tosa).
10. Tener un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección.
 1. Inicie de arriba hacia abajo, comenzando por techos, luego paredes, puertas y por último suelos.
 2. De adentro hacia afuera iniciando por el lado opuesto a la entrada. o Iniciar de lo más limpio y terminar en lo más sucio.
 3. Los trabajadores que realizan la desinfección y limpieza deben hacer uso de los elementos de protección personal, incluyendo: Tapabocas, Monogafas, guantes de caucho, cofia y delantal.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

4. Los procedimientos estándar de limpieza y desinfección de la FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOÉ se hacen con el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) con una concentración inicial de 5%.
5. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 centímetros cúbicos de cloro (cuatro cucharaditas) a una concentración de un 5%.
6. Aplicar en cada sede los lineamientos establecidos en el PLAN DE SANEAMIENTO BASICO/ PROCEDIMIENTO BASICO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION en sus numerales
 - Tabla de dosificación de detergentes y desinfectantes
 - Condiciones generales
 - Procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección
 - Lineamientos generales para uso y almacenamiento de MN-IT-SST-02

Página 14 de 32 MANUAL DE RETORNO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA PRESENCIAL detergentes y desinfectantes
7. Fichas Técnicas.
8. De acuerdo a la OMS, una de las sustancias recomendadas para la desinfección de superficies es la dilución del hipoclorito de sodio, en caso contrario se puede utilizar una concentración de etanol al 70%.
9. Se debe llevar el registro de la Limpieza y Desinfección diariamente en el CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION. Así como el seguimiento a través de VERIFICACIÓN PARA EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO de la labor efectuada por el personal de Servicios Generales.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	




CONTROL DE ASEO Y DESINFECCION

SEDE _____ ÁREA _____ MES _____

DÍA	BAÑOS	SALONES	PASILLOS	LABORATORIOS	OFICINAS	TALLERES	OBSERVACIONES	FIRMA
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ÁREAS COMUNES:


1. Los primeros espacios que deben ser desinfectados son las puertas de acceso a las sedes y escaleras teniendo en cuenta vidrios, manijas, puertas alternas, botones y espejos, esta limpieza debe ser antes del ingreso del personal.
2. Si en las áreas comunes existe mobiliario también deben ser desinfectados. Hay que realizar el proceso sobre toda la estructura de las superficies de los puestos de trabajo de recepción, sillas, cajoneras, manijas de cajoneras, pasamanos de escaleras, así como el mobiliario para atención al cliente.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

3. Vaciar en bolsas los residuos de las papeleras y desinfectar cada una de ellas, ya que en los residuos puede haber pañuelos o papel higiénico usados por los trabajadores afectados con el COVID-19.

OFICINAS

1. Barrer el piso, detrás de las sillas, volver a colocar las sillas en su lugar armónicamente.
2. Limpiar con paño húmedo los muebles, los cuadros, las bibliotecas, las puertas, las sillas, las persianas, las ventanas, etc. y luego con un paño seco.
3. Limpiar equipos de cómputo con un paño seco y teléfonos.
4. Posterior aplicar detergente al piso con un traperero, retirar y aplicar solución desinfectante.
5. Descartar bolsas con residuos, lavar los recipientes, instalar bolsas en las canecas y disponerlo de nuevo en su lugar.
6. Los puestos de trabajo deben ser desinfectados teniendo en cuenta superficies, cajoneras, manijas de las cajoneras y en estaciones modulares cada uno de los paneles, sillas en su parte plástica, metálica y de tela.
7. Desinfectar los puestos de trabajo con soluciones de alcohol etílico al 70% incluidos teléfonos, dispositivos electrónicos, cargadores, lapiceros, escritorios, mesas, puertas, barandas, manijas de cajones y puertas, interruptores, botones, computadores, teclados, ratones, tubos, grifos y cisternas.
8. Limpiar las superficies de manijas de puertas generales, archivos y manijas de puestos de trabajo con soluciones de alcohol etílico al 70%.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


AULAS Y RECINTOS DE CLASES

MN-IT-SST-02 Página 15 de 32 MANUAL DE RETORNO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA PRESENCIAL.


1. Desinfectar los pisos y paredes con solución de 0.1-0.5% de hipoclorito de sodio y agua y detergente.
2. Los puestos de trabajo deben ser desinfectados teniendo en cuenta superficies, cajoneras, manijas, sillas en su parte plástica, metálica y de tela, Desinfectar los puestos de trabajo con soluciones de alcohol etílico al 70%.
3. El personal de servicios generales cuenta con un espacio de tiempo de 30 minutos entre los turnos de las sesiones de formación en aula y ambientes simulados de práctica, para la desinfección.
4. El Instituto Triangulo garantiza la limpieza y desinfección diaria del ambiente de aprendizaje con cada grupo que ingresa. De igual forma los ambientes de aprendizaje cuentan con la adecuada limpieza, aireación y ventilación.

BAÑOS

1. Los baños deberán lavarse dos (2) veces al día y serán desinfectados los pisos, paredes, sanitarios, orinales y lava manos con solución de 0.1-0.5% de hipoclorito de sodio y agua y detergente. Se utilizará traperos, escobas y utensilios de aseo de color rojo, específica para los baños, y será guardado en un sitio especial señalizado.
2. Retirar de la caneca o recipiente la bolsa de los residuos y cerrarla, lavar y secar las canecas y colocarles nuevamente la bolsa indicada.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

3. El proceso de limpieza se inicia con el lavado de las paredes, el lavamanos, la jabonera y la puerta. Si hay espejo se limpia con un paño húmedo y se deja seco.
4. Antes de iniciar el lavado del sanitario se recomienda vaciar el agua del tanque al menos una vez. Aplicar detergente, por todas las superficies del sanitario, iniciando por la parte exterior, la base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras. Continuar con la limpieza de la parte interior del sanitario con un cepillo de mango largo, posteriormente se debe aplicar la solución desinfectante. Al finalizar soltar nuevamente el tanque, y secar la parte exterior del sanitario. El piso se lava con solución detergente, posteriormente se trapea para retirar el detergente. Luego con otro trapeo se aplica solución desinfectante. Al finalizar la limpieza se verifica que los drenajes (desagües) se encuentren despejados. Se coloca nueva bolsa de residuos según lo estipulado por la institución.
5. Para ingresar al baño hay un límite de 2 trabajadores y los que ingresen deben estar a dos metros de distancia.
6. Las personas de servicios generales diariamente evaluarán que los baños cuenten con toallas desechables y jabón, en caso de haber faltante comunicarse con el área de Talento Humano. Recomendaciones a tener en cuenta para un correcto almacenamiento y disposición de los desinfectantes y detergentes.
7. Asegúrese que haya espacio de almacenamiento suficiente.
8. Preparar y limpiar las áreas utilizadas para recibir y almacenar los productos.
9. Realizar limpieza rutinaria y terminal incluyendo anaqueles.
10. Inspeccionar los empaques para determinar si hay productos dañados o vencidos.
11. Cumplir con buena ventilación.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

- 12.** Inspeccionar que se encuentren a mano las Hojas de Seguridad de los productos MN-IT-SST-02 Página 16 de 32 MANUAL DE RETORNO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA PRESENCIAL empleados en el aseo de cada sede.

PROTOCOLO DE CONTINGENCIA DE LIMPIEZA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR CORONAVIRUS


Ante la posible contaminación de nuestra comunidad académica se establece un protocolo de aseo y desinfección para las diferentes áreas de nuestra institución y del personal que tienen contacto directo.

Se realizará la limpieza con agua e hipoclorito según las disposiciones bioquímicas para la perfecta desinfección de las áreas (5.3 Procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección)

Para las siguientes áreas:

Laboratorios de sistemas y talleres se realizará,

- Limpiar la superficie del suelo en oficinas con agua y jabón y dilución de hipoclorito de sodio con cepillo de barrer y trapeador.
- Limpiar con toallas, paños de fibra o microfibra las paredes.
- Los puestos de trabajo deben ser desinfectados teniendo en cuenta superficies, cajoneras, manijas de las cajoneras y en estaciones modulares cada uno de los paneles, sillas en su parte plástica, metálica y de tela.
- Desinfectar los puestos de trabajo con soluciones de alcohol etílico al 70% incluidos teléfonos, dispositivos electrónicos, cargadores, lapiceros, escritorios, mesas, puertas, barandas, manijas de cajones y puertas, interruptores, botones, computadores, teclados, ratones, tubos, grifos y cisternas.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


- Descontaminación en cada cambio de clases con solución de hipoclorito al final de clases.

Oficinas administrativas se efectuará dos (3 veces al día) en la mañana y en la tarde y a la salida de la persona según necesidad.

- Limpiar la superficie del suelo en oficinas con agua y jabón y dilución de hipoclorito de sodio con cepillo de barrer y trapeador.
- Limpiar con toallas, paños de fibra o microfibra las paredes.
- Los puestos de trabajo deben ser desinfectados teniendo en cuenta superficies, cajoneras, manijas de las cajoneras y en estaciones modulares cada uno de los paneles, sillas en su parte plástica, metálica y de tela.
- Desinfectar los puestos de trabajo con soluciones de alcohol etílico al 70% incluidos teléfonos, dispositivos electrónicos, cargadores, lapiceros, escritorios, mesas, puertas, barandas, manijas de cajones y puertas, interruptores, botones, computadores, teclados, ratones, tubos, grifos y cisternas.
- Descontaminación en cada cambio de clases con solución de hipoclorito.
- Limpiar las superficies de manijas de puertas generales, archivos

Áreas comunes se efectuará como se viene realizando o según necesidad.

- Los primeros espacios que deben ser desinfectados son las puertas de acceso a las sedes y escaleras teniendo en cuenta vidrios, manijas, puertas alternas, botones y espejos, esta limpieza debe ser antes del ingreso del personal.
- Si en las áreas comunes existe mobiliario también deben ser desinfectados. Hay que realizar el proceso sobre toda la estructura de las superficies de los puestos de trabajo de recepción, sillas, cajoneras, manijas

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

de cajoneras, pasamanos de escaleras, así como el mobiliario para atención al cliente.

- Vaciar en bolsas los residuos de las papeleras y desinfectar cada una de ellas, ya que en los residuos puede haber pañuelos o papel higiénico usados por los trabajadores afectados con el COVID-19.

Las baterías de los baños deberán lavarse dos (2) veces al día y serán desinfectados los pisos, paredes, sanitarios, orinales y lava manos con solución de 0.1-0.5% de hipoclorito de sodio y agua y detergente.

Para ingresar al baño hay un límite de 2 trabajadores y los que ingresen deben estar a dos metros de distancia.


Al final de la jornada se realizará la desinfección total de cada una de las áreas.

El personal de aseo contara con traje limpieza mono gafas, tapabocas y guantes.

Los guantes y tapabocas serán cambiados y desechadas terminada cada jornada laboral se les instruirá para la limpieza adecuada y profunda de cada una de las áreas que requieren limpieza y desinfección constante.

Para el personal académico (docentes y estudiantes) se fomentará el lavado frecuente de las manos con jabón y abundante agua (Lavado y desinfección de manos), utilización de gel antibacterial en caso de no hacer lavado con agua.

Para el personal administrativo también se fomentará el lavado contante con agua y jabón, la utilización de gel antibacterial.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1 11/05/2020
	PROCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	


ANEXO: CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSUMOS

		FOR-FSJ-SST-75															VERSIÓN 1 11/05/2020													
		CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSUMOS																												
FECHA	HORA	OFICINAS						BAÑOS						ZONAS COMUNES						FIRMA										
		ESCOBAS	TRAPEROS	TRAPOS	ESPONJAS	ESTROPAJOS	BALDES	ESCOBAS	TRAPEROS	TRAPOS	ESPONJAS	ESTROPAJOS	BALDES	ESCOBAS	TRAPEROS	TRAPOS	ESPONJAS	ESTROPAJOS	BALDES											

MANEJO DE RESIDUOS

La FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE garantiza y se compromete a el manejo integral de residuos, mediante estas acciones:

- Realizará la disposición en bolsas y canecas de acuerdo con el código de colores de la empresa.
- Dispondrá de un punto de acopio, previamente señalado para la posterior recolección y entrega al proveedor correspondiente.
- Los pañuelos, los elementos de protección personal, mascarilla y dotación desechable que el personal emplee para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria”, se depositaran en papeleras o contenedores separados, protegidos con tapa, rotulados y en lo posible accionados por pedal.
- Recolectará los residuos diariamente.
- Los residuos peligrosos se almacenarán en un área específica, para luego entregar al gestor.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

NOTA: Se seguirá todas las anotaciones sugeridas por el Ministerio de trabajo y Ministerio de salud relacionadas con saneamiento y desinfección para evitar propagación del virus coronavirus.

En caso de presentar una sintomatología presentarse en primera estancia al servicio médico de la fundación para seguir con el procedimiento adecuado.

MANUAL DE SANEAMIENTO COVID19

El programa de limpieza y desinfección se encuentra enfocado a la prevención de la contaminación directa o indirecta que pueden ocasionar los peligros (contaminación) de origen biológico, químico y físico hacia los alimentos.


Para controlar estos peligros, se han desarrollado diferentes formas de control, dentro de las cuales se encuentra la implementación de un programa preventivo de limpieza y desinfección.

Este programa describe el proceso de higienización, los agentes químicos a utilizar, equipos, utensilios, alimentos y actores comerciales de la cadena alimentaria.

OBJETIVOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar los procedimientos de limpieza y desinfección, con el fin de eliminar los peligros biológicos, químicos y físicos que afectan la calidad de los alimentos y salud de los consumidores.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


- Determinar los productos químicos a utilizar, su concentración, dosificación y formas de uso, en cada tarea de limpieza y desinfección.
- Prevenir la contaminación de los productos terminados o en proceso que estén en contacto directo con los utensilios – equipos, mediante adecuados procesos de limpieza y desinfección.

ALCANCE

El programa de limpieza y desinfección se aplica a la instalación locativa, equipos, utensilios, recibo de materia prima e insumos, almacenamiento de materias primas, e insumos, alistamientos de alimentos, procesamiento, lavado y aseo, almacenamiento de producto terminado, distribución, empaques, expendios de alimentos, que entren en contacto directo con el alimento, con el propósito de prevenir riesgos de contaminación. La implementación del programa de limpieza y desinfección da cumplimiento al capítulo VI, del artículo 28 del Decreto 3075 – 97 art: 5, inciso b) del Decreto 60 de 2002.

DEFINICIONES

- a. **Aclarado (enjuague final):** Es el arrastre de toda la suciedad con agua, se realiza después de la aplicación del detergente, teniendo en cuenta el tiempo de contacto mínimo de acción, para que no queden restos de residuos químicos o físicos que puedan entrar en contacto con los alimentos en la etapa siguiente de producción.
- b. **Un alimento contaminado es el que contiene:**
Agentes vivos (microorganismos: virus, bacterias, hongos o paracitos que constituyen un riesgo para la salud) sustancia químicas, minerales u

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

orgánicas extrañas a su composición normal, sean o no repulsivas o tóxicas. Componentes naturales tóxicos en concentración mayor a la permitida por exigencias reglamentarias. Objetos extraños que están en el alimento que se ven a simple vista (pelo, tornillo, vidrio, puntillas).

c. ¿Cuáles son las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)?

Son los procedimientos necesarios para lograr alimentos inocuos, saludables y sanos.

d. ¿qué es contaminación cruzada?

Contaminación producida cuando un proceso o producto y/o materia prima puede ser

contaminante de otro proceso, producto y/o materia prima.

e. ¿qué es un contaminante?

Agentes y/o sustancias extrañas de cualquier naturaleza físico, químico o biológico, en

cantidades superiores a las permitidas en las normas nacionales o internacionales presentes

en el alimento y que pueden presentarse después del proceso de limpieza y desinfección.

f. ¿Qué es desinfección?

Es la reducción, mediante agentes químicos (desinfectantes) o métodos físicos adecuados,

del número de microorganismos en las instalaciones; maquinarias y utensilios a un nivel


que no permita a la contaminación del alimento que se elabora.

g. ¿qué es desinfectante?

Agente químico, que puede ser polvo, líquidos o gas, capaz de reducir a la tasa de patógenos

y demás microorganismos presentes en las superficies y equipos.

h. ¿Qué es detergente?

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

Sustancias que limpian las superficies sucias, debido a que poseen la capacidad de disminuir la tensión superficial del agua, por lo cual ella se extiende y moja fácilmente todas las superficies produciendo el lavado de la suciedad.

i. ¿Qué es limpieza?

Es el conjunto de operaciones que permiten la eliminación de tierra, restos de alimentos, polvo u otras materias objetables. Es la remoción física de la suciedad y las superficies donde

se asientan. Se refiere lo estético y concierne a la apariencia exterior. Aun cuando un objeto este limpio puede contener agentes invisibles.

(Microorganismos o sustancias químicas) capaces de causar ETA enfermedades transmitidas por alimentos)


j. ¿Qué es limpieza manual?

Es eliminar la suciedad, mediante fregado con cepillos o escobillas y la solución detergente.

NOTA 1 Los utensilios empleados deben permanecer limpios, desinfectados y guardados correctamente para que no se conviertan en una fuente de contaminación.

k. Manipulador de alimento: Toda persona que manipule directamente los alimentos envasados y no envasados, equipos y utensilios utilizados para los alimentos, o superficiales que entren en contacto con los alimentos y que se espera, por tanto, cumpla con los requerimientos de higiene.

l. Peligro: es un agente biológico, químico y físico presente en el alimento, o bien una condición del alimento, que puedas causar un efecto nocivo para la salud.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

m. ¿Cuáles son los residuos sólidos?

Restos de alimentos, grasas o material desechable que se dejan en una superficie.

n. Solución desinfectante: producto resultante de mezclar agua, desinfectante y agitar manual o automáticamente para conseguir una mezcla homogéneo.

o. ¿Qué es una solución detergente? (solución limpiadora)

Producto resultante de mezclar agua, detergente y agitar manual o automáticamente hasta **conseguir una mezcla homogénea.**


p. Suciedad: Cualquier residuo orgánico o inorgánico que se encuentre en las superficies o en los equipos.

q. Superficie de contacto con los alimentos: todo aquello que entra en contacto con el alimento durante el procesamiento y manejo normal del producto; incluyendo utensilios, equipos, manos del personal envases.

MARCO TEÓRICO DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Dentro del plan de saneamiento cabe destacar los procesos de limpieza y desinfección, que ocupan un lugar preponderante en cualquier establecimiento donde se preparan alimentos, deben estar bien definidos a través del plan donde estén perfectamente establecidos los métodos, los productos a emplear y la frecuencia en que se realizan las tareas. Es muy importante tener en cuenta que tanto el personal asignado a tareas de manejo de los alimentos, como el asignado a tareas de limpieza y desinfección, debe estar muy bien capacitado sobre conceptos básicos de limpieza y desinfección y debe comprender la importancia fundamental que tiene la buena higiene alimentaria.

Objetivos de la limpieza

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

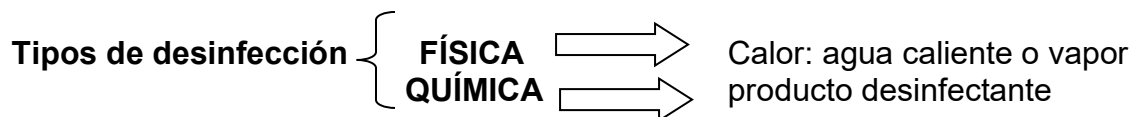
- Eliminar la suciedad, objetos extraños en las instalaciones, utensilios, equipos.
- Eliminar todo tipo de residuos.

Objetivos de la desinfección

- Reducir la contaminación microbiana del medio y de superficies en contacto con el alimento.


▪ Características de un desinfectante y/o detergente

- No tóxico
- No corrosivos para equipos.
- No irritantes para la piel
- Ser fáciles de almacenar, preparar y aplicar.
- Ser estable alto poder de desinfectante (no aplica detergente)
- Ser estable almacenamiento.
- Soluble en agua.



▪ Desinfectante (el más usado) cloro

Los compuestos clorados tienen amplio espectro de actividad. La base química se fundamenta en que actúa el ion hipoclorito ClO_2^- de ion hipoclorito de sodio, de calcio, cloro minas, cloros cianuros y dióxido de cloro. Tienen como

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020

▪ Características


- Alto poder desinfectante
- Atoxico en solución acuosa. Cuando es granulado debe tenerse la precaución, porque el cloro seco es toxico y peligroso.
- Es económico.
- Se consigue fácilmente el mercado.


▪ La estabilidad de la solución de hipoclorito depende de los siguientes factores

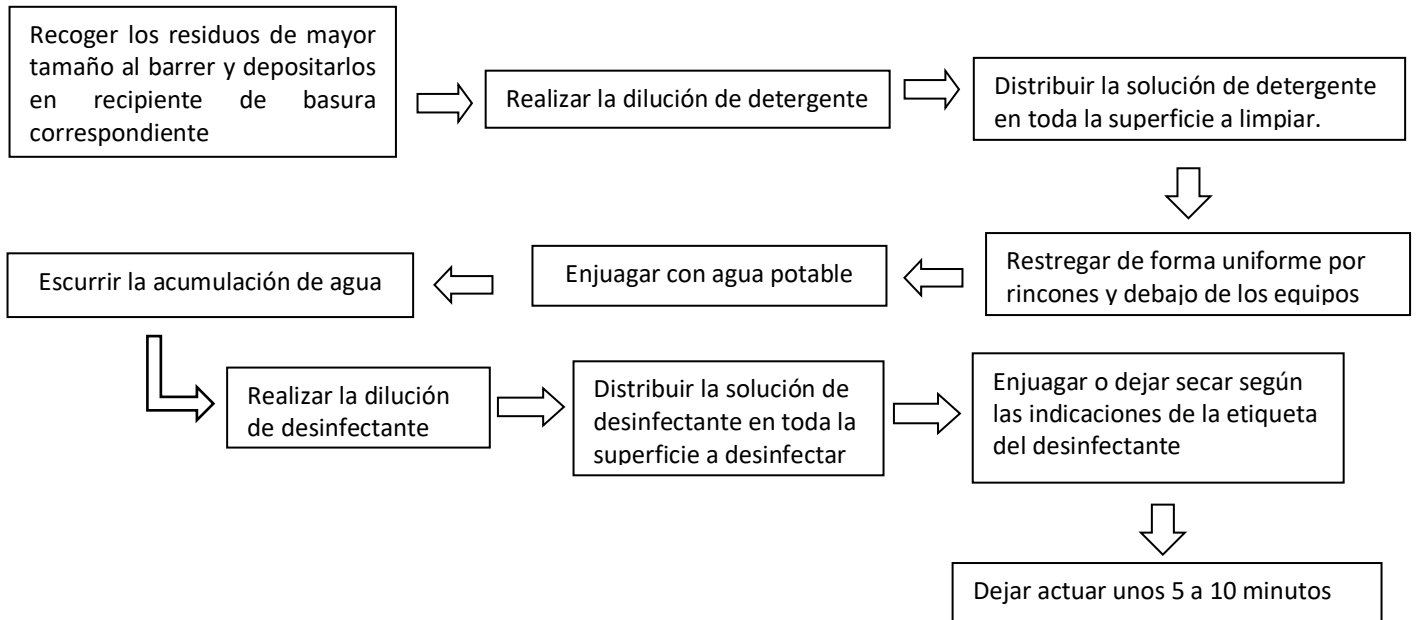
- Concentración de la solución
- Temperatura
- Exposición a la luz
- No debe utilizarse ningún elemento de metal para manejar el hipoclorito concentrado, ni deben inducir herramientas metálicas en los recipientes donde se guarda. Se debe conservar en recipientes plásticos, en sitios frescos y protegidos de los rayos directos del sol.

PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Para llevar a cabo el programa de limpieza y desinfección, se han creado unos modelos de procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección, de instalaciones, equipos, utensilios, implementos de limpieza, manipuladores de alimentos, frutas y verduras, empaques de alimentos, los cuales se ejecutan con las secuencias establecidas y mediante el seguimiento de un cronograma de limpieza y desinfección, que se adecue para cada acto de la cadena alimentaria.

	PRO-FSJ-SST-13	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO PARA REINTEGRO A TRABAJO SEGURO	11/05/2020


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	5/05/2020



Nota: los pasos generales a seguir son: primero se limpia y luego se desinfecta.
No mezclar detergente con desinfectantes.

▪ Condiciones generales

- Para la limpieza y desinfección de la instalación, las personas deben usar guantes y botas de caucho. tapabocas monógamas Evitar el contacto directo con el detergente y desinfectante.
- Se debe tener mucho cuidado con las instalaciones eléctricas tanto de las instalaciones como de los equipos, taparlas de tal manera que no les caiga agua.
- Los utensilios de aseo deben permanecer limpios y en el área designada para su almacenamiento.
- El agua que se utiliza debe ser de calidad potable **NO RECICLADA** (sucia).


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

- Se deben consultar las fichas técnicas de los detergentes, desinfectantes y la forma de uso que está en la etiqueta de las sustancias químicas.
- Supervisar las labores desarrolladas, cumpliendo las normas de seguridad, de manera que no se produzcan daños a las personas, equipos o ambiente.
- Hace cumplir el procedimiento descrito.

Procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección

▪ Limpieza y desinfección de pisos

¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Diario especialmente al terminar la jornada y en el transcurso del día	<u>Escoba</u> : clasificada por colores. Por ejemplo, rojo para cocina o interiores y azul para el área de atención al cliente. <u>Cepillo</u> : clasificado por colores. Por ejemplo, rojo para cocinas o interiores y azul para el área de atención al cliente. Jabón Agua Ficha técnica No. 1	Barrer, recogiendo residuos de gran tamaño y visibles. Aplicar solución jabonosa (agua con jabón). Cepillar el piso, dejarlo jabonado por 5 minutos. Posteriormente aplicar agua hasta sacar el jabón totalmente. Escurrir el agua hasta quedar totalmente seco.
DESINFECCIÓN	Diario al finalizar la jornada.	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha técnica No. 2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


			en el piso en forma homogénea dejar actuar 10 minutos y enjuagar
--	--	--	--

▪ **Limpieza y desinfección de paredes, ventanas y techos**

¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Semanal	Agua Escoba o cepillo Jabón Ficha técnica No.1	Aplicar solución jabonosa (agua con jabón). Refregar la pared y techos con la escoba o cepillo. Aplicar agua hasta retirar totalmente el jabón.
DESINFECCIÓN	Semanal	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha técnica No. 2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar en la pared, ventana o techo en forma homogénea dejar actuar 10 minutos y enjuagar.

▪ **Limpieza y desinfección de puertas**


¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Semanal	Agua Escoba o Cepillo Jabón Ficha Técnica No. 1	Humedecer con agua las puertas. Adicionar la solución jabonosa.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

			Esparcir por toda el área de la puerta, con toallas o paño. Limpiar y dejar secar (sacar jabón)
DESINFECCIÓN	Semanal	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha Técnica No.2	Preparar desinfección según concentración de la tabla de dosificación atomizador a pasar la solución con toalla o paño en las puertas en forma homogénea dejar actuar 10 minutos y enjuagar

▪ **Limpieza y desinfección de mesas o mesones, sillas**


¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Diario al finalizar la jornada	Agua Jabón Esponja Toalla o paños desechables Ficha técnica No.1	Retirar residuos con agua. Aplicar solución jabonosa (dejar actuar por 5min) Restregar con esponja. Enjuagar hasta retirar todo el jabón.
DESINFECCIÓN	Diario al finalizar la jornada	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha Técnica No.2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar homogéneamente y pasar la solución con

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

			toalla o paño en toda la superficie de mesas, mesones y sillas dejar actuar 10 minutos y enjuagar.
--	--	--	--


▪ **Limpieza y desinfección de ollas, loza**

¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Diario después de que se use.	Agua Jabón Cepillo Esponja Guantes Ficha Técnica No. 1	Remover los residuos de comida con los guantes. Aplicar agua a presión. Aplicar solución jabonosa. Refregar completamente tanto interna como externamente, en sitios estrechos utilizar esponjas y esponjillas (dejar actuar 5 minutos). Enjuagar hasta retirar el jabón. Colocar la ola boca abajo sobre estibas o mesón durante 20 min. Hasta que escurra totalmente. Secar con toalla desechable.
DESINFECCIÓN	Diario al finalizar la jornada.	Agua caliente.	Aplicar agua caliente a presión en toda la superficie de ollas u otros utensilios similares y dejar escurrir. Secar con toalla desechable.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


▪ **Limpieza y desinfección de estufa-greca**

¿Qué?	¿Cómo?	¿CON QUE?	¿Cómo?
LIMPIEZA	Diario al finalizar la jornada.	Agua Jabón Esponja Guantes Ficha Técnica No.1	Remover los residuos con agua a presión. Aplicar solución jabonosa. Desarmar y lavar pieza por pieza colocar estas piezas sobre canastillas o balde que contenga agua limpia. Refregar completamente (dejar actuar 5 min.) Enjuagar hasta retirar el jabón.
DESINFECCIÓN	Diario al finalizar la jornada.	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha Técnica No. 2	Prepara desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar homogéneamente y pasar la solución con toalla o paño en toda la superficie de la estufa dejar actuar 10 minutos y enjuagar. Para la greca con agua caliente.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


▪ **Limpieza y desinfección de refrigeradores**

¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	Semanal	Agua Jabón Toalla, o paños desechables Guantes Ficha Técnica No.1	Sacar todos los productos desocupar el refrigerador y pasarlos a otro cuarto de refrigeración Y/O nevera remover los residuos, usar guantes. Agregar la solución jabonosa con esponjilla. Refregar completamente por toda la superficie (dejar actuar 5 min) enjuagar hasta retirar el jabón completamente puede ser con paño húmedo.
DESINFECCIÓN	Semanal	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha Técnica No.2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar homogéneamente en toda la superficie del refrigerador dejar actuar 10 minutos y enjuagar y secar completamente.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

▪ **Limpieza y desinfección de estantería – estantes**

¿QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿CON QUE?	¿CÓMO?
LIMPIEZA	semanal	Agua Jabón Toalla o paños Desechables Guantes Ficha técnica n.1	Realizar la limpieza y desinfección por sesiones (No toda la estantería a la vez) Sacar todos los productos desocupar la sección de la estantería a limpiar y pasarlos al otro lado de la estantería. Remover los residuos. agregar la solución jabonosa con esponja o paños O limpiadores desechables. Refregar completamente por toda la superficie (dejar actuar 5 min).enjuagar hasta retirar el jabón completamente puede ser con paño húmedo.
DESINFECCIÓN	semanal	Hipoclorito Agua Atomizador Ficha técnica n.2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar homogéneamente en toda la superficie de estante a limpiar dejar actuar 10 min y retirar el desinfectante con paño húmedo.


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

▪ **Limpieza y desinfección de baños o servicios sanitarios**

¿QUÉ?	¿CUANDO?	¿CON QUE?	¿COMO?
LIMPIEZA	2 veces al día y al finalizar la jornada	Agua Jabón Escoba Cepillo Esponja Guantes Ficha técnica No. 1	Recoger residuos y papeles sucios. Cerrar las bolsas de las canecas, vaciarlas y colocar bolsas nuevas. Humedecer el piso, paredes, lavamanos e inodoro con solución jabonosa restregar con cepillo y/o esponjilla, dejar actuar 5 min y enjuagar.
DESINFECCIÓN	Diario al finalizar la jornada	Hipoclorito Agua atomizador Ficha técnica n.2	Preparar desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar a regar homogéneamente en todas las superficies del baño dejar actuar 10 min y enjuagar , secar

▪ **Limpieza y desinfección de recipientes de basura**

¿Qué?	¿CUANDO?	¿CON QUE?	¿COMO?
LIMPIEZA	diario (Cuándo se desocupen según pase la empresa recolectora de basura).	Agua Jabón Escoba Cepillo Guantes Ficha técnica n.1	Sacar las bolsas de la caneca totalmente cerrada. Aplicar agua con jabón. Restregar las superficies, dejar 5 minutos. Aplicar

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


			agua hasta retirar totalmente el jabón.
DESINFECCIÓN	dos veces a la semana	Hipoclorito Agua atomizador Ficha técnica n.2	Prepara desinfectante según concentración de la tabla de dosificación atomizar o regar homogéneamente en todas las superficies del recipiente dejar actuar 10 minutos y enjuagar, dejar escurrir.

NOTA 1: las toallas o paños que se utilizan en la limpieza y desinfección se deben lavar con abundante agua y detergente, enjuagar y dejar sumergidos en solución desinfectante mínimo 15 minutos y no se deben utilizar más de tres veces.

▪ **Tabla de dosificación detergente y desinfectante**

Limpieza y desinfección de instalaciones


PRODUCTO	TIPO	CANTIDAD	CANTIDAD DE AGUA (verifica medida del balde)
Detergente Comercial (tenso activo hipoclorito diluido)	detergente	30g o según etiqueta en el producto. 60g	10 litros 20 litros
Desengrasante base alcalina	desengrasantes	Según etiqueta	Según etiqueta
Cloro comercial (5.25%)	desinfectante	250 a 300 ml (1 taza) o según etiquetas en el producto.	10 litros (verificar medida del balde) 20 litros

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

		500 a 600 ml (2 tasas)	
--	--	----------------------------	--

▪ **Lineamientos generales para uso y almacenamiento de detergentes desinfectantes.**


- Nunca mezclarlos entre sí.
- Seguir las instrucciones de uso.
- Entrenar al personal sobre sus preparaciones, aplicaciones y precauciones en el manejo.
- Verifica que los procedimientos se siguen correctamente.
- Las sustancias deben estar claramente etiquetadas.
- Almacenarlas en un ares segura y no ser usadas para ningún otro propósito.
- Guardar en los contenedores originales, NO re- envasar.
- En áreas de trabajo solo se pueden mantener soluciones de productos como detergentes y desinfectantes almacenados más bajas de los anaqueles.
- **¡NUNCA!!!** almacenar junto con alimentos.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

▪ **FICHAS TÉCNICAS DETERGENTES DESINFECTANTES**


FICHA TÉCNICA No.1 DETERGENTE

NOMBRE	Detergente en polvo
TIPO DEL PRODUCTO	Detergente
PRINCIPIO ACTIVO	Tenso activo
PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS	<p>Polvo fino blanco, soluble en agua.</p> <p>Humectación: se entiende como la capacidad de mojar más, es decir una misma gota de agua es capaz de abarcar una mayor superficie de contacto.</p> <p>Penetración: es la capacidad de penetrar o introducirse en las superficies porosas sucias o en la suciedad.</p> <p>Emulsión: es la dispersión o suspensión de finas partículas de uno o más líquidos en otro líquido.</p> <p>Suspensión: consiste en dejar la suciedad o partículas de suciedad en solución, evitando que estas se vuelvan a re depositar.</p>
USOS	Detergente para lavar pisos, paredes, techos, canecas, canastas, equipos, y demás utensilios ojalá de acero inoxidable. Siempre que se lave después de enjuagar con abundante agua.
CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	Almacénese en sitios bien ventilados, sin que le dé luz directamente.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	Guantes, botas de plástico, tapabocas.
MANEJO DE CASO DE INGESTIÓN DE CONTACTO	Beba grandes cantidades de agua de inmediato, no provoque el vómito y no administre nada por la boca. En caso de contacto con los ojos u otra parte del cuerpo lave inmediatamente con abundante agua corriente. Visite al médico.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

FICHA TÉCNICA No. 2 DESINFECTANTE


NOMBRE	Hipoclorito de sodio
TIPO DEL PRODUCTO	Desinfectante
PRINCIPIO ACTIVO	Cloro comercial al 5,25%
PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS	Líquido de color amarillento, olor a cloro, ligeramente más pesado que el agua e inestable, soluble en agua.
USOS	Desinfectante para lavar los pisos, paredes, techos, canecas, quipos, y demás utensilios ojalá de acero inoxidable. Después de lavar y enjuagar y dejar actuar el desinfectante de 5 a 10 minutos enjuague.
CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	No almacenarlo con sustancias incompatibles, como ácidos, amoniacos y productos orgánicos. Almacénese en sitios bien ventilados.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	Guantes, botas de plásticos, tapabocas.
MANEJO DE CASO DE INGESTIÓN DE CONTACTO	Beba grandes cantidades de agua de inmediato, no provoque el vómito y administre nada por la boca. En caso de contacto con los ojos u otra parte del cuerpo lave inmediatamente con abundante agua corriente. Visite al médico.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

ANEXO No. 1

- Registro verificación y acción correctiva del programa de limpieza y desinfección

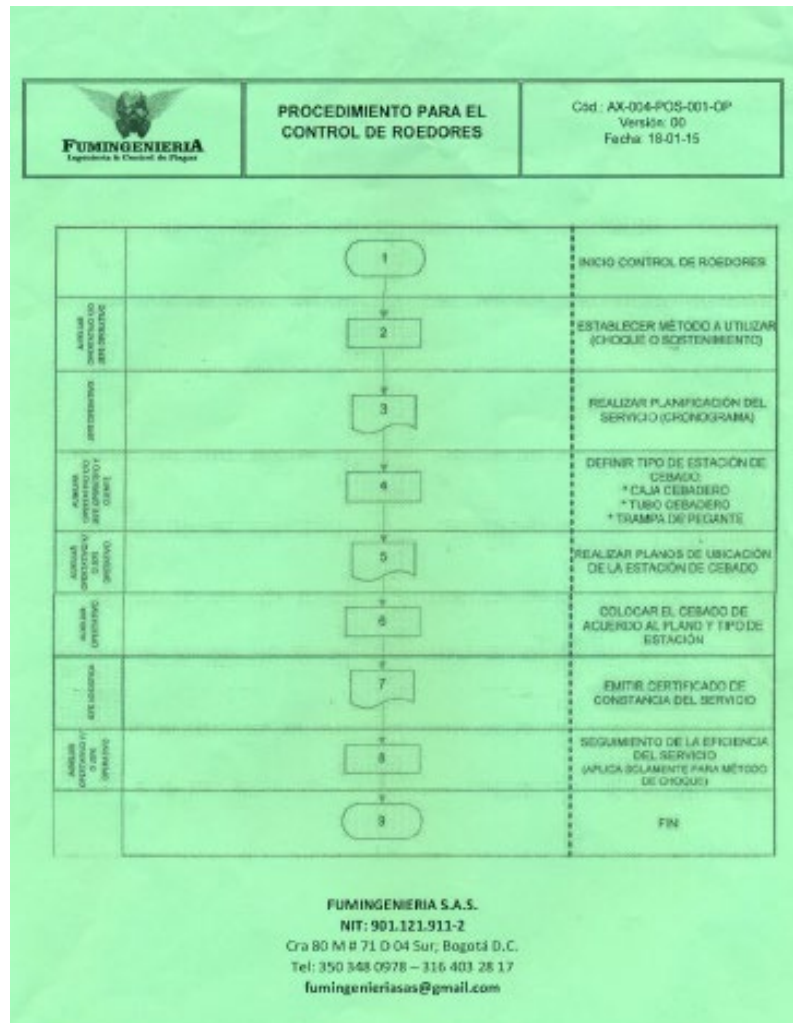
FECHA	Limpieza y desinfección	verificación							Observaciones (si no se realizó L&D explique por qué)	Acción correctiva
		L	M	M	J	V	S	D		
	Pisos									
	Paredes									
	Techos									
	Vidrios									
	Ventanas									
	Baños									
	Recipientes para almacenamiento de residuos									
	Mesas									
	Mesones									
	Ollas									
	Estufas									
	Refrigerador									

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


	Cubiertos y utensilios (platos, vasos)																		
	Estantes																		
	Lavado de manos																		
	Higiene personal																		
Utensilios: Escobas, cepillos, esponjillas, guantes, botas, toallas o paños, haragán, diluciones de detergentes y desinfectantes.																			
Encargado: _____ Supervisa: _____																			

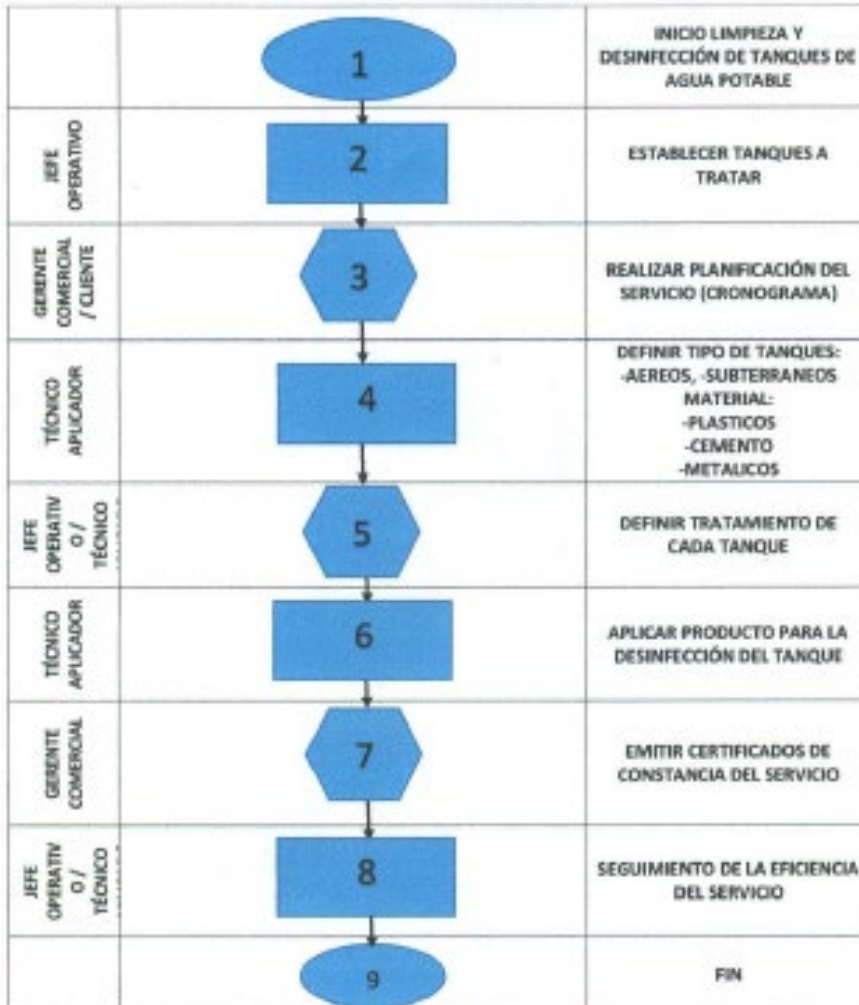
Coloque una X cuando cumple en la fecha que se debe realizar la limpieza y desinfección.

Procedimiento para el control de roedores.




Procedimiento para limpieza de tanques.


	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE TANQUES	Cód : AX-003-POS-002-CP Versión: 00 Fecha: 18-01-15
---	---	---

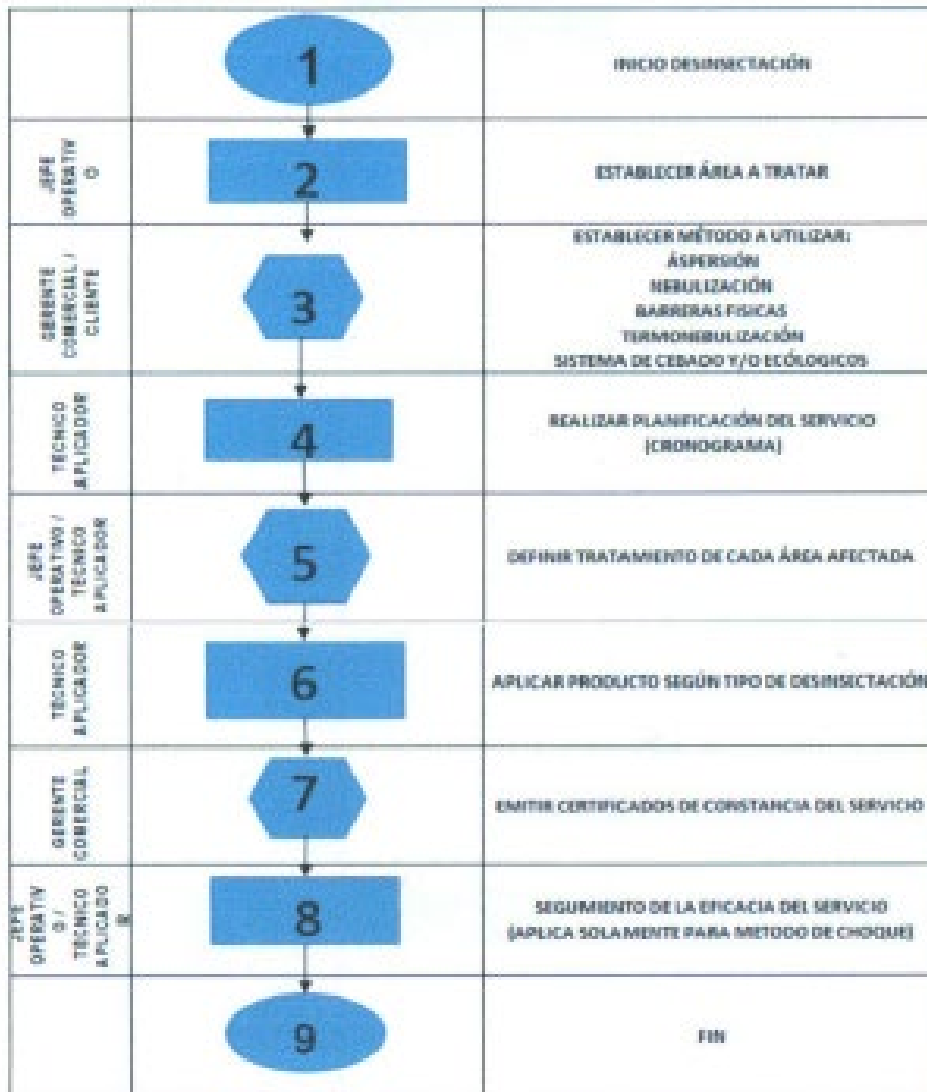


FUMINGENIERIA S.A.S. NIT: 901.121.911-2
Cre 80 M # 71 D 04 Sur; Bogotá D.C.; Tel: 350 348 0978 – 316 403 28 17
fumingenieriasas@gmail.com

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


Procedimiento desinfección.

	PROCEDIMIENTO DE DESINSECTACION	Cód.: AX-005-POS-001-OP Versión: 00 Fecha: 10-01-15
---	--	---



FUMINGENIERIA S.A.S. NIT: 901.121.911-3
Cra 80 M # 71 D 04 Sur; Bogotá D.C.; Tel: 350 348 0978 - 316 403 28 17
fumingenieriasas@gmail.com

Ficha técnica (Hipoclorito)



HIPOCLORITO DE SODIO
FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD
Revisión: febrero de 2017 – Versión: 5

SECCIÓN 1 - IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO Y DE LA COMPAÑÍA

1.1 Identificación del producto

Nombre del producto: HIPOCLORITO DE SODIO

1.2 Usos pertinentes identificados y usos desaconsejados

Recomendaciones de Uso: Según la hoja técnica del producto.

1.3 Datos del proveedor de la Ficha de Datos de Seguridad

GTM México
 Boulevard Benito Juárez #75 Col. San Mateo Cuauhtepc, Tultitlán, Estado de México CP 50545

GTM Guatemala S. A.
 Km 25.4 carretera al Pacífico, Amatitlán, Guatemala

GTM El Salvador S. A.
 Km 7 y Antigua Carretera Panamericana, Soyapango San Salvador

GTM Transameriqui S. A. de C.V.
 Bo. La Guardia, 33 calle, 2da Ave. Frente al HICAFE, SO. San Pedro Sula, Honduras

GTM Nicaragua S. A.
 Caseta del pino, 500mts, Managua

GTM Costa Rica
 Del serviviento Cristo Rey en Ochozorgo de Cartago, 600 mts hasta el este, Costa Rica

GTM Panama
 Los Andes No. 1, San Miguelito, Panamá, Panamá

GTM Colombia S. A.
 Carrera 46 No 91-7 Bogotá, Colombia

GTM Peru S. A.
 Av. Rep. de Panama 3538 Oficina 502 San Isidro, Perú

GTM Ecuador
 Av. de los Cayros N30-218 (Eloy Alfaro, Est. Parque Central, Of. 1207 Encarnación Esaura 365 – Piso 4 – Oficina C

GTM Argentina Comercio de Productos Químicos S.A.
 Puerto Maadero, C.A.B.A. – C1117DCLA – Argentina

GTM do Brasil
 Praia de Botafogo nº 228 / sala 610, Ala B, Botafogo, CEP 22250-040 Rio de Janeiro, RJ, Brasil

1.4 Teléfono de emergencias

México:	+52 55 5531 7505 – GETIO 01 800 00 214 00
Guatemala:	+502 6628 5558
El Salvador:	+503 2251 7700
Honduras:	+504 2564 5454
Nicaragua:	+505 2269 0361 – Toxicología MINSA: +505 22897395
Costa Rica:	+506 2537 0010 – Emergencias 911, Centro intoxicaciones +506 2223-1028
Panamá:	+507 512 8152 – Emergencias 911
Colombia:	+018000 916012 – Cteproquim / (571) 2 88 60 12 (Bogotá)
Perú:	+511 614 60 00
Ecuador:	+593 2382 6250 – Emergencias (ECU) 9-1-1
Argentina:	+54 11 4611 2007 – 0800 222 2933
Brasil:	+55 21 3591 1956

SECCIÓN 2 - IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS

2.1 Clasificación de la sustancia o de la mezcla

CLASIFICACIÓN según el Sistema Globalmente Armonizado

Composición cutánea (Categoría 1B) – Lesiones cutáneas graves (Categoría 1)

Peligro para el medio ambiente acuático – peligro agudo (Categoría 1)

Peligro para el medio ambiente acuático – peligro a largo plazo (Categoría 1)

2.2 Elementos de la etiqueta

HIPOCLORITO DE SODIO

FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD

febrero de 2017
VERSIÓN: 5



Pictograma:

GHS05C - GHS09

Palabra de advertencia: PELIGRO

Indicaciones de peligro:

H314 - Provoca graves quemaduras en la piel y lesiones cutáneas graves.
 H400 + H410 - Muy tóxico para los organismos acuáticos, con efectos nocivos duraderos.

Consejos de prudencia:

P260 - No respirar polvos, humos, gases, nieblas, vapores o aerosoles.
 P264 - Lavarse cuidadosamente después de la manipulación.
 P270 - Usar guantes, ropa y equipo de protección para los ojos y la cara.
 P301 + P330 + P331 - EN CASO DE INGESTIÓN: Enjuagar la boca. NO provocar el vómito.
 P303 + P361 + P353 - EN CASO DE CONTACTO CON LA PIEL (o el pelo): Quitar inmediatamente toda la ropa contaminada. Enjuagar la piel con agua o ducharse.
 P304 + P340 - EN CASO DE INHALACIÓN: Transportar a la persona al aire libre y mantenerla en una posición que le facilite la respiración.
 P305 + P351 + P338 - EN CASO DE CONTACTO CON LOS OJOS: Enjuagar con agua cuidadosamente durante varios minutos. Quitar las lentes de contacto cuando estén presentes y pueda hacerse con facilidad. Proseguir con el lavado.
 P363 - Lavar la ropa contaminada antes de volverla a usar.
 P273 - No dispersar en el medio ambiente.
 P501 - Eliminar el contenido/ recipiente conforme a la reglamentación nacional/ internacional.

2.3 Otros peligros

Ninguno.

SECCIÓN 3 - COMPOSICIÓN / INFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES

3.1 Sustancia

No aplica.

3.2 Mezcla

COMPONENTES EN LA MEZCLA	No. CAS	% PESO	CLASIFICACION
Hipoclorito de sodio	7681-52-9	12.4 - 12.8	Met. Cor: 1, Stb: Cor: 1B, Eye Damage 1, STOT Single Exp. 3, Aquatic: Acute 1, Aquatic Chronic 1
Hidróxido de sodio	1310-73-2	0.3 - 0.7	Met. Cor: 1, Acute Tox: 4, Aquatic Tox: 4, Stb: Cor: 1A, Eye Damage 1, Aquatic Acute 3

SECCIÓN 4 - PRIMEROS AUXILIOS

4.1 Descripción de los primeros auxilios

Medidas generales: Evite la exposición al producto, tomando las medidas de protección adecuadas. Consulte al médico, llevando la ficha de seguridad.

Inhalación: Trásale a la víctima y procure aire limpio. Manténgala en calma. Si no respira, suminístrele respiración artificial. Llame al médico.

HIPOCLORITO DE SODIO

FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD

febrero de 2017
VERSIÓN: 5

Contacto con la piel: Lávese inmediatamente después del contacto con abundante agua, durante al menos 15 minutos. No neutralizar ni agregar sustancias ácidas del agua. Quite la ropa contaminada y lávese antes de reusar.

Contacto con los ojos: Enjuague inmediatamente los ojos con agua durante al menos 15 minutos, y mantenga abiertos los párpados para garantizar que se abra todo el ojo y los tejidos del párpado. Enjuagar los ojos en cuestión de segundos es esencial para lograr la máxima eficacia. Si tiene lentes de contacto, quítelas después de los primeros 5 minutos y luego continúe enjuagándose los ojos. Consulte al médico. Puede ocasionar serios daños a la córnea, conjuntiva u otras partes del ojo.

Ingestión: NO INDUCIR EL VÓMITO. Enjuague la boca con agua. Nunca suministre nada oralmente a una persona inconsciente. Llame al médico. Si el vómito ocurre espontáneamente, colóque a la víctima de costado para reducir el riesgo de aspiración.

4.2 Principales síntomas y efectos, tanto agudos como retardados

Inhalación: la inhalación de los vapores es irritante.
 Contacto con la piel: puede causar quemaduras químicas.
 Contacto con los ojos: puede causar lesiones graves, quemaduras.
 Ingestión: puede causar daños en el tracto gastrointestinal y quemaduras en la boca y mucosas.

4.3 Indicación de toda atención médica y de los tratamientos especiales que deban dispensarse inmediatamente.

Nota al médico: Tratamiento sintomático. Para más información, consulte a un Centro de Intoxicaciones.

SECCIÓN 5 - MEDIDAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

5.1 Medios de extinción

Usar polvo químico seco, espuma resistente a alcohol, arena o CO₂. Algunas espumas pueden reaccionar con el producto. NO USAR chorros de agua directos.

5.2 Peligros específicos derivados de la sustancia o mezcla

No combustible. El líquido no enciende fácilmente, pero puede descomponerse y generar vapores corrosivos y/o tóxicos.

5.3 Recomendaciones para el personal de lucha contra incendios

5.3.1 Instrucciones para extinción de incendio:

Rocíe con agua los embalajes para evitar la ignición si fueron expuestos a calor excesivo o al fuego. Retire los embalajes si aun no fueron alcanzados por las llamas, y puede hacerlo sin riesgo. Rocíe con agua los recipientes para mantenerlos fríos. Emita los contenidos con chorros de agua hasta mucho después de que el fuego se haya extinguido. Combata el incendio desde una distancia máxima o utilice espumas fijas para mangearse o regularlas.
 Previenga que el agua utilizada para el control de incendios o la dilución ingrese a cursos de agua, drenajes o manantiales.

5.3.2 Protección durante la extinción de incendios:

En derrames importantes use ropa protectora contra los productos químicos, la cual esté específicamente recomendada por el fabricante. Esta puede proporcionar poca o ninguna protección térmica.

5.3.3 Productos de descomposición peligrosos en caso de incendio:

En caso de incendio puede desprender humos y gases irritantes y/o tóxicos, como monóxido de carbono, óxidos de cloro y otras sustancias derivadas de la combustión incompleta.

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

SECCIÓN 6 – MEDIDAS EN CASO DE DERRAME ACCIDENTAL

6.1 Precauciones personales, equipo de protección y procedimientos de emergencia
6.1.1 Para el personal que no forma parte de los servicios de emergencia
Evitar fuentes de ignición. Evacuar al personal hacia un área ventilada.
6.1.2 Para el personal de emergencias
Evitar fuentes de ignición. Evacuar al personal hacia un área ventilada. Usar equipo de respiración autónoma y de protección dérmica y ocular. Usar guantes protectores impermeables. Ventilar inmediatamente, especialmente en zonas bajas donde puedan acumularse los vapores. No permitir la reutilización del producto derramado.
6.2 Precauciones relativas al medio ambiente
Neutralización: No neutralizar con ácidos, ya que libera gas cloro sumamente tóxico. Puede usarse para neutralizar una solución de tiosulfato de sodio, contener el líquido con un dique o barrera. Prevenir la entrada hacia vías navegables, alcantarillas, sótanos o áreas confinadas no controladas.
6.3 Métodos y material de contención y de limpieza
Recoger el producto utilizando arena, vermiculita, tierra o material absorbente inerte y limpiar o lavar completamente la zona contaminada. Disponer el agua y el residuo recogido en envases sellados para su eliminación como residuo químico.

SECCIÓN 7 – MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO

7.1 Precauciones para una manipulación segura
Prohibido comer, beber o fumar durante su manipulación. Evitar contacto con ojos, piel y ropa. Lavarse los brazos, manos, y uñas después de manejar este producto. Facilitar el acceso a duchas de seguridad y lavados de emergencias. Evitar la inhalación del producto. Use los EPP. Mantenga el recipiente cerrado. Use con ventilación adecuada. Manejar los envases con cuidado.
7.2 Condiciones de almacenamiento seguro, incluidas incompatibilidades
Condiciones de almacenamiento: Almacenar en un área limpia, seca y bien ventilada. Proteger del sol. Revisar periódicamente los envases para advertir pérdidas y roturas. Almacenar a temperaturas entre 15 y 25°C, en locales con piso impermeable y resistente a la corrosión. Mantener alejado de sustancias ácidas.
Materiales de envasado: El suministrado por el fabricante. Embalajes metálicos con vulcanizado o engranado, polietileno o polipropileno. Indicarlos: No almacenar en acero, acero inoxidable, cobre y sus aleaciones, aluminio o metales no protegidos. Reacciona violentamente con agentes oxidantes, ácidos, amoníaco y aminas.
Productos incompatibles: Reacciona violentamente con agentes oxidantes, ácidos, amoníaco y aminas.

SECCIÓN 8 – CONTROLES DE EXPOSICIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL

8.1 Parámetros de control
CMP (Res. MTESS 255(03): 0.5 ppm, como cloro gaseoso
CMP-CPT (Res. MTESS 255(03): 1 ppm, como cloro gaseoso
CMP-C (Res. MTESS 255(03): 2 mg/m³ hidróxido de sodio
TLV-TWA (ACGIH): 0.5 ppm, como cloro gaseoso
TLV-TWA (ACGIH): 2 mg/m³ hidróxido de sodio
NO
TLV-STEL (ACGIH): 1 ppm, como cloro gaseoso
PEL (OSHA 29 CFR 1910.1000): 2 mg/m³ hidróxido de sodio

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

Efectos agudos y retardados:
Vías de exposición: Inhalatoria, contacto dérmico y ocular, e ingestión.
Inhalación: La inhalación de los vapores es irritante.
Contacto con la piel: puede causar quemaduras químicas.
Contacto con los ojos: puede causar lesiones graves, quemaduras.
Ingestión: puede causar náuseas en el tracto gastrointestinal y quemaduras en la boca y mucosas.

SECCIÓN 12 – INFORMACIÓN ECOLÓGICA

12.1 Toxicidad
ETA-CES0 (O, mykiss, calc., 48 h): 0.2 mg/l
ETA-CES0 (D, magna, calc., 48 h): 1.1 mg/l
ETA-CES0 (P, subcapitata, calc., 48 h): 0.2 mg/l
ETA-CES0 (T, pyrrhotis, calc., 48 h): 23.3 mg/l
ETA-CES0 (D, neto, calc., 14 d): > 1 mg/l
ETA-CES0 (D, magna, calc., 14 d): 0.05 mg/l
12.2 Persistencia y degradabilidad
BIODEGRADABILIDAD (estimado): El producto es inorgánico.
12.3 Potencial de bioacumulación
Log K_{ow}: ND
BIOACUMULACIÓN EN PECES – BCF (OCDE 305): ND
12.4 Movilidad en el suelo
Log K_{oc}: ND
CONSTANTE DE HENRY (20°C): ND
12.5 Resultados de la valoración PBT y mPBT
El criterio de PBT y mPBT de REACH no aplica a sustancias inorgánicas.
12.6 Otros efectos adversos
AOX y contenido de metales: No contiene halógenos orgánicos ni metales.

SECCIÓN 13 – CONSIDERACIONES PARA DESECHO

Tanto el sobrante de producto como los envases vacíos deberán eliminarse según la legislación vigente en materia de Protección del Medio ambiente y en particular de Residuos Peligrosos (Ley Nacional N° 24.051 y sus reglamentaciones). Deberá clasificarse el residuo y disponer del mismo mediante una empresa autorizada. Procedimiento de eliminación: tratamiento de aguas residuales.

SECCIÓN 14 – INFORMACIÓN PARA EL TRANSPORTE

14.1 TRANSPORTE TERRESTRE
Nombre Aprobado para el Transporte: SOLUCIÓN DE HIPOCLORITO
N° UNIC: 1791
Clase de Peligro: 8
Grupo de Embalaje: II
Código de Riesgo: 85
Cantidad limitada y exceptuada: ADR: 1L / E2 R: 195/97: 100 Kg

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

IDLH (NIOSH): ND
REL-C: 2 mg/m³ hidróxido de sodio
PNEC (agua): ND
PNEC (mar): ND
PNEC-OT: ND

8.2 Controles de exposición
8.2.1 Controles técnicos apropiados
Mantener ventilado el lugar de trabajo. La ventilación normal para operaciones habituales de manufacturas es generalmente adecuada. Campanas locales deben ser usadas durante operaciones que produzcan o liberen grandes cantidades de producto. En áreas bajas o confinadas debe proveerse ventilación mecánica.
8.2.2 Equipos de protección personal
Protección de los ojos y la cara: Se deben usar gafas de seguridad, a prueba de salpicaduras de productos químicos (que cumplan con la EN 166).
Protección de la piel: Al manipular este producto se deben usar guantes protectores impermeables de nitrilo (que cumplan con las normas EN 374-1, EN 374-2 y EN 374-3), ropa de trabajo y zapatos de seguridad resistentes a productos químicos.
Protección respiratoria: En los casos necesarios, utilizar protección respiratoria para vapores corrosivos. Debe prestarse especial atención a los niveles de oxígeno presentes en el aire. Si ocurren grandes liberaciones, utilizar equipo de respiración autónoma (SCBA).

SECCIÓN 9 – PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS

9.1 Información sobre propiedades físicas y químicas básicas
Estado físico: Líquido claro.
Color: verde amarillento.
Olor: a cloro.
Umbral olfativo: ND
pH: 12.5 - 13.5
Punto de fusión / de congelación: ND
Punto / intervalo de ebullición: ND
Tasa de evaporación: ND
Inflamabilidad: El producto no es inflamable ni combustible.
Punto de inflamación: ND
Límites de inflamabilidad: ND
Presión de vapor (20°C): ND
Densidad de vapor (aire=1): ND
Densidad (20°C): 1,17 g/cm³
Solubilidad (20°C): Soluble en agua.
Coef. de reparto (logK_{ow}): ND

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

14.2 TRANSPORTE AÉREO (ICAO/IATA)
Nombre Aprobado para Embarque: SOLUCIÓN DE HIPOCLORITO
N° UNIC: 1791
Clase de Peligro: 8
Grupo de Embalaje: II
Instrucciones para aviones de pasajeros y carga: Y440, 0.5L / 85L, 1L
Instrucciones para aviones de carga: 855, 30L
CRE: 8L

14.3 TRANSPORTE MARÍTIMO (IMO)
Transporte en embalajes de acuerdo al Código IMDG
Nombre Aprobado para el Transporte: SOLUCIÓN DE HIPOCLORITO
UNIC N°: 1791
Clase de Peligro: 8
Grupo de Embalaje: II
EMC: F-A; S-B
Estiba y Segregación: Categoría B
Contaminante Marino: SI
Nombre para la documentación de transporte: UN1791; HIPOCLORITE SOLUTION, Class 8; PG II; MARINE POLLUTANT

SECCIÓN 15 – INFORMACIÓN SOBRE LA REGLAMENTACIÓN

Sustancia no peligrosa para la capa de ozono (1005/2009/CE).
Contenidos orgánicos volátiles de los compuestos (COV) (2004/42/CE): ND

SECCIÓN 16 – OTRAS INFORMACIONES

16.1 Abreviaturas y acrónimos
NA: no aplicable.
ND: sin información disponible.
CAS: Servicio de Resúmenes Químicos
IARC: Agencia Internacional para la Investigación del Cáncer
ACGIH: American Conference of Governmental Industrial Hygienists.
TLV: Valor Límite Umbral
TWA: Media Ponderada en el tiempo
STEL: Límite de Exposición de Corta Duración
16.2 Principales referencias bibliográficas y fuentes de datos:
Esta hoja de seguridad cumple con la normativa nacional expresada:
México: NOM-019-STPS-2000
Guatemala: Código de Trabajo, decreto 1441
Honduras: Acuerdo Ejecutivo No. STSS-053-04
Costa Rica: Decreto N° 20113-S
Panamá: Resolución #124, 20 de marzo de 2001
Colombia: NTC SAS, 22 de Julio de 1998
Ecuador: NTE INEN 2.265-200

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

Temperatura de descomposición: ND
Viscosidad dinámica (cGt a 20°C): ND
Constante de Henry (20°C): ND
Log K_{oc}: ND
Propiedades explosivas: No explosivo. De acuerdo con la columna 2 del Anexo VII del REACH, este estudio no es necesario porque, en la molécula no hay grupos químicos asociados a propiedades explosivas.
Propiedades comburentes: De acuerdo con la columna 2 del Anexo VII del REACH, este estudio no es necesario porque la sustancia, por su estructura química, no puede reaccionar de forma exotérmica con metales comburentes.

9.2 Información adicional
Otras propiedades: ND

SECCIÓN 10 – ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD

10.1 Reactividad
No se espera que se produzcan reacciones o descomposiciones del producto en condiciones normales de almacenamiento. No contiene peróxidos orgánicos. No reacciona con el agua.
10.2 Estabilidad química
El producto es químicamente estable y no requiere estabilizantes.
10.3 Posibilidad de reacciones peligrosas
No se espera polimerización peligrosa.
10.4 Condiciones que deben evitarse
Evitar altas temperaturas, luz solar directa y la contaminación con metales o materia orgánica.
10.5 Materiales incompatibles
Reacciona violentamente con agentes oxidantes, ácidos, amoníaco y aminas.
10.6 Productos de descomposición peligrosos
En caso de calentamiento puede desprender vapores irritantes y tóxicos. En caso de incendio, ver la Sección 5.

SECCIÓN 11 – INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA

11.1 Información sobre los efectos toxicológicos
Toxicidad aguda: ETA-DL50 oral (rata, calc.): > 5000 mg/kg
ETA-DL50 derm (conejo, calc.): > 5000 mg/kg
ETA-DL50 inh. (rata, dth, calc.): > 5 mg/l
Irritación o corrosión cutáneas: Irritación dérmica (conejo, estim.); corrosivo
Lesiones o irritación ocular graves: Irritación ocular (conejo, estim.); corrosivo
Sensibilización respiratoria o cutánea: Sensibilización cutánea (cobayo, estim.); no sensibilizante
Sensibilización respiratoria (cobayo, estim.); no sensibilizante
Mutagenicidad, Carcinogenicidad y toxicidad para la reproducción:

HIPOCLORITO DE SODIO FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD febrero de 2017
VERSIÓN: 5

Reglamento (CE) 1272/2008 sobre Clasificación, etiquetado y envasado de las sustancias químicas y sus mezclas, y sus modificaciones.
Reglamento (CE) 1907/2006 relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH), y sus modificaciones.
Dir. 91/689/CEE de residuos peligrosos y Dir. 91/156/CEE de gestión de residuos.
Acuerdo europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías peligrosas por carretera (ADR 2015).
Reglamento relativo al Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Ferrocarril (RID 2015).
Código Marítimo Internacional de Mercancías Peligrosas (IMDG 34 ed.), IMO, Resolución MSC 90/28/Add.2.
Código IBC/MARPOL, IMO, Resolución MSC 64/23/Add.1.
Regulaciones de la Asociación de Transporte Aéreo Internacional (IATA 56 ed., 2015) relativas al transporte de mercancías peligrosas por vía aérea.
Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos, quinta edición (septiembre de 2015) (GHS 2015).
International Agency for Research on Cancer (IARC), clasificación de carcinógenos. Revisión: 23/03/2015.

16.3 Clasificación y procedimiento utilizado para determinar la clasificación de la mezcla

Procedimientos de acuerdo al GHS/Rev. 5.

Clasificación NFPA 704

3	0	1
---	---	---

Clasificación HMSE

3	1	1	B
---	---	---	---


VALOR INFLAMABILIDAD 3
PELIGROS FÍSICOS 1
PELIGROS QUÍMICOS 1
PROTECCIÓN PERSONAL B

16.4 Exención de responsabilidad

La información indicada en esta Hoja de Seguridad fue recopilada e integrada con la información suministrada en las Hojas de Seguridad de los proveedores de materia prima. La información relacionada con este producto puede variar, si este es usado en combinación con otros materiales o en otros procesos. Es responsabilidad del usuario la interpretación y aplicación de esta información para su uso particular en procesos específicos. La información contenida aquí se ofrece solamente como guía para la manipulación de este producto específico y ha sido elaborada de buena fe por personal técnico capacitado. Esta hoja de seguridad no pretende ser completa o exhaustiva, incluso la mezcla y condiciones de uso y de manipulación pueden implicar otras consideraciones adicionales no contempladas en este documento.

16.5 Control de cambios

febrero de 2017 Se crea la FDS según el Sistema Globalmente Armonizado.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

Anexo No. 2

REGISTRO DE CONTROL PREVENTIVO DE PLAGAS


Verificación preventiva			
Responsables de la verificación:			Fecha:
ASPECTO		C/NC	ACCIÓN CORRECTIVA
1	Aberturas entre puertas y piso (puertas exteriores).		
2	Aberturas entre puertas y pisos (interiores)		
3	Estado de los anjeos o de las ventanas.		
4	Los marcos de las puertas y ventanas son herméticos.		
5	Paredes y techos se acoplan herméticamente con los muros.		
6	Los techos acoplan herméticamente		
7	Empalme de paredes y pisos libres de agujeros.		
8	Paredes interiores lisas libres de ranuras.		
9	Entrada de tuberías como: acometida de agua y gas sellada y libre de aberturas.		
10	Estado de las rejillas de los sifones del establecimiento.		
11	Estado de rejillas de los sifones de los baños.		
12	No hay agua estancada.		
13	Recipientes de basura tapados y limpios.		
14	Estado general de orden y aseo del establecimiento.		

C: si cumple.

NC: No cumple con el requisito.

Se recomienda, dependiendo del establecimiento cada dos meses.

El responsable de realizarlo es el dueño del establecimiento o el que él asigne.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

PROTOCOLO DE CONTINGENCIA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR CORONAVIRUS

Ante la posible contaminación de nuestra comunidad académica se establece un protocolo de aseo y desinfección para las diferentes áreas de nuestra institución y del personal que tienen contacto directo.


Se realizará la limpieza con agua e hipoclorito según las disposiciones bioquímicas para la perfecta desinfección de las áreas (5.3 Procedimientos operativos estándar de limpieza y desinfección)

Para las siguientes áreas.

- Laboratorios de sistemas, se realizará limpieza de las áreas de trabajo con esta solución cuatro (4) veces al día.
- Talleres, se efectuará en cada cambio de jornada o según necesidad.
- Oficinas se efectuará dos (2) veces al día en la mañana y en la tarde según necesidad.
- Áreas comunes se efectuará como se viene realizando o según necesidad.

El personal de aseo contara con tapabocas y guantes.

Que serán cambiados y desechadas terminada cada jornada laboral se les instruirá para la limpieza adecuada y profunda de cada una de las áreas que requieren limpieza y desinfección constante.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


Para el personal académico (docentes y estudiantes) se fomentará el lavado frecuente de las manos con jabón y abundante agua (**5.5** Lavado y desinfección de manos), utilización de gel antibacterial en caso de no hacer lavado con agua.

Para el personal administrativo también se fomentará el lavado contante con agua y jabón, la utilización de gel antibacterial.

NOTA: Se seguirá todas las anotaciones sugeridas por el Ministerio de trabajo y Ministerio de salud relacionadas con saneamiento y desinfección para evitar propagación del virus coronavirus.


En caso de presentar una sintomatología presentarse en primera estancia al servicio médico de la fundación para seguir con el procedimiento adecuado.

ANEXO: TABLAS DE CONTROL DE AEO Y DESINFECCION

		CONTROL DE ASEO Y DESINFECCION																												OBSERVACIÓN	FIRMA				
		SEDE _____							ÁREA _____							MES _____																			
BAÑOS		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S				
PISOS																																			
PAREDES																																			
VENTANAS																																			
LAVAMANOS																																			
SANITARIOS																																			
PAPELERAS																																			
DIVISIONES																																			
ESPEJOS																																			
SALONES																																			
PISOS																																			
ENCERES																																			
PASILLOS																																			
PISOS																																			
VENTANAS																																			
LABORATORIOS																																			
EQUIPOS																																			
MESAS																																			

NOTA:

Activar Windows
 Ve a Configuración para activa

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

PROCOLOS DE MANIPULACION DE INSUMOS Y PRODUCTOS

1. El proveedor de insumos y productos cumple con la desinfección de todos los materiales que serán trasladados a la Institución.
2. Se deben emplear paños limpios para realizar la limpieza y desinfección de los insumos recibidos, se debe evitar sacudir los paños a la hora de limpiar.
3. El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar tales como jabón en polvo e hipoclorito.
4. Cada sede a través del responsable de servicios generales recibe los insumos y los ubica en el almacén destinado para tal fin.

Sera realizado por el encargado de compras de suministro y personal de servicios generales.

Se realizará la verificación que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.


Se establece un protocolo de recepción de insumos y productos.

Establecer un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes.

Garantizar condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento

Reducir el contacto físico en el movimiento de productos entre personas.

Para productos terminados, se recomienda utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

No se re envasara insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores. Y habrá una descripción del sitio de almacenamiento de insumos. Fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados.

Se rotulará de las diluciones preparadas. El tipo y la fecha.

Manejo y disposición de envases de detergentes, jabones, desinfectantes en sitios determinaos para este fin.


Se ubicarán contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben irán separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio.

Deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos, que van en bolsa blanca.


Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.

Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.

Siempre que los trabajadores a cargo de las labores de servicios generales terminen sus labores, realizara nuevamente el protocolo de lavado de manos.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	5/05/2020

ANEXO: TABLA DE INSUMOS


		SEDE PRINCIPAL: CLL 67 # 14 A 29 BOGOTÁ - COLOMBIA PBX: 347 00 00								
TIPO DE PRODUCTO	No. ARTÍCULO	NOMBRE	PROVEEDOR	AREA DE DESTINO	VALOR POR ARTÍCULO	CANTIDAD EN STOCK	CANTIDAD SOLICITADA	NUEVO STOCK	CANTIDAD DEL NUEVO PEDIDO	ROTACION DE PRODUCTO

PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO

La Fundación de educación superior san José por medio del departamento de talento humano, el sistema de gestión y salud en el trabajo acompañados de la ARL sura, están informando periódicamente a sus trabajadores por medio de comunicación verbal, escrita y divulgación de los videos referentes acerca del COVID-19 . aunado a la información suministrada por los diferentes medios de comunicación.

El departamento de SGSST, tiene identificado las condiciones de salud de trabajadores (estado de salud, hábitos y estilo de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio patologías crónicas y sus tratamientos), así como las condiciones de los sitios de trabajo a través de visitas de inspección periódicas.

La institución debe asegurar el cumplimiento de las siguientes actividades:


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

Se asegurar del cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación con la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.


No se permitirá el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C.

Por medio del programa Q10 establece Reporte semanal, vía correo electrónico, telefónico la fomentación a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en trabajo remoto, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores. el sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, Lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día.

1. Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
2. Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores y durante la jornada laboral, realizar el protocolo de lavado de manos, con una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
3. En la plataforma Q10, control diario de ingreso y la comunicación con el médico de la institución será el canal de información entre el empleador y la institución, a la igual comunicación directa la EPS la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial.
serviciomedico@Usanjose.edu.co.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

4. Control diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la institución.
5. Bajo la plataforma Q10 se aplica al personal en trabajo en casa o en modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica Al departamento medico institucional.
6. A la hora del ingreso se realizará diariamente el monitoreo de estado de salud y temperatura del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o en modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa.
7. Mediante comunicado directo y señalización se instruirá a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación del protocolo respiratorio, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
8. Se difundirá a los trabajadores por medio de comunicados de señalización la plataforma de la institución la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA:

La FUNDACION DE EDUCACION SUPERIO SAN JOSE garantiza la capacitación continua a través de la plataforma oficial, comunicación directa y utilizando las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con los trabajadores . A su vez, utilizar contenidos virtuales para fortalecer las habilidades en la plataforma Q10. Capacitar a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.


La empresa debe buscar la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.

Los mayores de 60 años y los trabajadores que presenten morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 información que está registrada en el departamento médico de la institución se encuentran en trabajo remoto.

Adicionalmente, están realizando trabajo en forma remota los siguientes perfiles:

Asistentes docentes coordinadores de áreas asesores que cuenten con conectividad en su hogar, permitiendo la continuidad de su trabajo. Actividades de Tele mercadeo. Áreas de apoyo transversales y administrativas.

De acuerdo con la emergencia de salud pública que enfrentamos a nivel nacional y mundial, les compartimos una serie de recomendaciones para abordarla contingencia, en la cual el trabajo remoto como medida para evitar la propagación del virus puede ser una alternativa valiosa para los centros de trabajo y así tener la posibilidad de continuar realizando las actividades habituales, disminuyendo el riesgo de contagio por Coronavirus. El trabajo en casa, como situación ocasional temporal y excepcional, no presenta los requerimientos necesarios para el

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

teletrabajo, y se constituye como una alternativa viable y enmarcada en el ordenamiento legal para el desarrollo de las actividades laborales en el marco de la actual emergencia sanitaria

Si realizas tus actividades laborales desde casa, te recomendamos aplicar las siguientes medidas:


Lavado de manos Lávate las manos con frecuencia, con agua y jabón, y sécalas preferiblemente con una toalla de papel desechable. Adopta medidas de higiene respiratoria Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo.

Si utilizas el pañuelo, deséchalo inmediatamente y lávate las manos con agua y jabón. Si tienes síntomas respiratorios (tos, estornudos, secreción nasal), utiliza mascarilla de protección nasal y bucal. De esta manera, evitarás contagiar a tu familia. Mantén el distanciamiento social Conserva al menos un metro de distancia con los demás, particularmente con aquellas personas que tosan, estornuden o tengan fiebre.

Cuando alguien con una enfermedad respiratoria, como la infección por el 2019-nCoV, tose o estornuda, proyecta pequeñas gotas que contienen el virus. Si estás demasiado cerca, puedes inhalar el virus. Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca Las manos tocan muchas superficies que pueden estar contaminadas con el virus.

Si te tocas los ojos, la nariz o la boca con las manos contaminadas, puedes transferir el virus de la superficie a tu cuerpo.

Solicita atención médica oportunamente cuando presentes los síntomas Siempre que tengas fiebre, tos y dificultad para respirar, es importante que busques atención

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

médica de inmediato. Comunícate con tu entidad de salud para recibir orientación telefónica inicialmente.

Si los síntomas respiratorios persisten, te deben indicar dónde puedes recibir atención, ya que estos pueden deberse a una infección respiratoria o a otra afección grave. Los síntomas respiratorios con fiebre pueden tener diversas causas y el Coronavirus (COVID-19) podría ser una de ellas.

Es importante que, desde tu domicilio, exista un canal y una comunicación permanente con la empresa para tener información frente a cualquier novedad.

Medidas complementarias de seguridad y salud para el trabajo desde casa


Recomendaciones frente al riesgo locativo Conserva las zonas de paso o áreas de circulación libres de objetos o cualquier otro obstáculo para que te permita una entrada y salida ágil y segura al puesto de trabajo.

Verifica el estado del piso del lugar donde se realiza la labor.

Evita posponer el control de situaciones de riesgo como humedades en el piso, obstrucción de las áreas, iluminación insuficiente o deterioro de algún componente de la silla de trabajo.

Mantén el lugar de trabajo limpio, eliminando todo elemento innecesario y desinfectando todos los elementos que utilices (superficies de trabajo, teclado, ratón, pantalla, teléfono).

Recomendaciones frente al riesgo ergonómico Utiliza una silla provista de cinco patas con ruedas y de altura regulable para sentarte. Realiza ejercicios de relajación y estiramientos (pausas activas) para todos tus segmentos corporales, haciendo énfasis en cuello, espalda, cintura, manos y ojos.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

En las tareas con elevada carga informativa, es conveniente realizar pausas regulares de 10 minutos después de dos horas de trabajo continuo. En la medida de las posibilidades, coloca las pantallas de visualización de datos de forma perpendicular a las fuentes de luz. Las ventanas deben estar cubiertas con cortina, persiana o películas, entre otros.

Recomendaciones frente al riesgo eléctrico Evitar utilizar extensiones que no garanticen la continuidad del conductor de tierra ya que pueden generar cortocircuito.

Tampoco sobrecargues los conectores de energía. Si algún equipo produce chispas o descargas, se debe desenchufar y llamar a una persona experta para su revisión.

Al finalizar la jornada laboral, o al desconectar cualquier equipo eléctrico, toma el enchufe y quítalo de los tomacorrientes de forma firme, nunca halando del cable.


No olvides consultar frecuentemente el sitio web del Ministerio de Salud, en el cual encontrarás medidas preventivas e información actual y general relacionada con el Coronavirus(COVID-19).

ANEXO TABLA CONTROL TELETRABAJO

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

Se les da toda la información por medio verbal visual y herramientas tecnológicas Q10de los protocolos de transporte. permanencia distanciamiento y demás instructivos de bioseguridad para evitar contagio o transmisión del COVID- 19 en el área de trabajo y externo.

Comunicar los factores de riesgo individuales.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

Aclarar los signos y síntomas.

Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.


Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad.

Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo informar al departamento médico, reporte a la EPS y la ARL. Se le debe proveer un tapabocas convencional, ubicarlo en una zona que permita su aislamiento y evaluar su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir.

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

PROTOCOLO PARA TIEMPOS DE ALIMENTACION

1. No retirar los EPP hasta que llegue el momento de ingerir alimentos.
2. El área de cafetería como único sitio establecido para la alimentación siguiéndolas normas de distanciamiento social. (bajo ninguna circunstancia se movilizará el inmobiliario)
3. Tomar su tiempo de descanso determinado por cada una de los departamentos
4. Uso de paños y alcohol glicerina do que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas.
5. Realizar la limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación.


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

PROTOCOLOS A REALIZAR ANTES DE TOMAR SUS ALIMENTOS,

1. Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables
2. Retirar el tapabocas
3. Lavar nuevamente las manos con agua y jabón Disponer de mesas con una distancia entre las mismas de 2 metros.
4. las sillas estarán ubicadas a una distancia mínima de 2 metros entre los trabajadores a la hora de la alimentación y entre cada turno al realizar los procesos de desinfección.
5. Lavar de nuevo las manos, con agua y jabón, al finalizar la alimentación. U
6. Utilizar de nuevo el tapabocas para retomar labores.
7. Bajo ninguna circunstancia no se pueden compartir utensilios de comida entre personas.

MEDIDAS LOCATIVAS

- Disposición de áreas comunes y zonas de trabajo con suficientes puntos para el frecuente lavado de manos cumpliendo con los protocolos de distanciamiento.
- Suministro de casilleros para evitar que la ropa de calle se ponga en contacto con la ropa de trabajo.
- Existencia de desinfectantes cerca de las zonas de desplazamiento y de trabajo.
- Garantizar la correcta ventilación de aire en el espacio de trabajo. Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables o de un solo uso en los baños.


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

- Disponer de lavamanos suficientes para evitar aglomeraciones a la hora de realizar el lavado de manos.
- Tener canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores y que sean de un solo uso o desechables.
- Garantizar un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle.
- Garantizar bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado.
- Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor.

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

- Una vez terminadas las labores los trabajadores se deben retirar y disponer en el lugar destinado para ellos los elementos de protección personal para COVID-19.
- Lavar y desinfectar los elementos de protección personal para COVID-19.
- Desechar los EPP destinados para COVID-19 en bolsas de desecho y cerradas depositadas en contenedores dispuestos para este fin.
- Una vez se haya cambiado de ropa, se debe realizar el proceso de protocolo de lavado de manos.

ANEXO: TABLA ENTREGA EPP (Final del documento)


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

INTERACCIÓN CON TERCEROS (PROVEEDORES, CLIENTES, ALIADOS, ETC.)

1. Socialización y cumplimiento de los protocolos de la institución con proveedores, clientes y personal externo a la fundación.
2. Diligenciamiento de planilla de datos completos toma de temperatura pertinentes al protocolo de ingreso etc.
3. Garantizar que se use siempre el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria, entre otros.
4. Fomentar el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo recomendar tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio.

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO.

los trabajadores de la FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ en el cumplimiento de los protocolos del uso del transporte público, establecido por las autoridades competentes se fomentara el desplazamiento preferiblemente en transporte personalizado como es el uso de bicicletas, motos y otros. En caso de verse obligado a la utilización de transporte público masivo usara tapabocas, guantes (no estériles, nitrilo o caucho) y el procurar mantener distancia mínima de 1 metros entre las personas al interior del vehículo. realizar la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas antes y después de su uso


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

**CAPACITAR A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS
RELACIONADOS CON LA FORMA EN QUE SE TRANSMITE EL COVID-19 Y
LAS MANERAS DE PREVENIRLO.**

LA FUNDACION DE EDUACION SUPERIOR SAN JOSE garantizara la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Herramientas suministradas por la ARL.

**• MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS
LABORALES (ARL).**

Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. Diseño, con la asesoría de la ARL, de la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral. Diseño, con la asesoría de la ARL, de la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral. Disponer de un equipo técnico responsable para orientar a sus empresas afiliadas en la gestión del riesgo laboral por exposición a COVID-19. Dar aplicación a los protocolos, procedimientos y lineamientos

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


adoptados por el Ministerio de Salud y Protección Social conforme a sus funciones de asesoría y asistencia técnica. Suministrar asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19.

RECOMENDACIONES AL SALIR DE LA VIVIENDA.

Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos. Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas. Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo. Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo. Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio. No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento. Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios. En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que perteneces al grupo de riesgo de contagio.

RECOMENDACIONES AL REGRESAR A LA VIVIENDA.


1. Retirar los zapatos a la entrada y lavar las suelas con agua y jabón.
2. Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano, y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas. Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
4. Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
5. Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


6. La ropa debe lavarse en la lavadora, o a mano, con agua caliente que no quemee las manos y jabón y secar por completo.
7. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire.
8. Dejar que se sequen completamente.
9. Bañarse con abundante agua y jabón. Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
10. Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella, deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.
11. Mantener la distancia a menos de dos (2) metros.

CONVIVENCIA CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO.

- Asegurarse de que los trabajadores que conviven con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica - EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud, cumplan los siguientes protocolos.
- Mantener la distancia al menos de dos metros.
- Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación del hogar.
- Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de la luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
- La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico.
- Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- Lavar con regularidad fundas, sábanas, toallas, etc.
- Utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudir la ropa no permitir el contacto de esa ropa con el cuerpo.


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

• **MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR**

- Protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en línea con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- La plataforma Q10 se usa como un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, solicitaran intervención del médico institucional para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud.
- Ministerio diario de temperatura y sintomatología vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios. Manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico). Identificar posibles contactos al interior de la empresa e informar oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes.
- Rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.
- Cuando alguno de los trabajadores experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del coronavirus COVID-19, se realizará aislamiento preventivo en lugar de trabajo, para lo cual debe colocarse mascarilla quirúrgica, dejarlo en una zona aislada y avisar a la EPS, para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


- Coordinar con las EPS para que realicen apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso.
- El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Se debe establecer un proceso para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico).
- Cuando algún trabajador experimente síntomas respiratorios en casa, debe informar al empleador departamento médico, para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa.
- El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Mantener informado al personal respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia física, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar). Serán socializadas personalmente por médico y director de talento humano de la institución.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

¿CÓMO SE REALIZARÁ EL MONITOREO DE SÍNTOMAS DE CONTAGIO DE COVID-19 ENTRE TRABAJADORES?


Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.

- Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación con la prevención del contagio por COVID-19.
- Informar (preferiblemente digital), el trabajador o personas que presten los servicios para la compañía, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto.
- No se permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre igual o mayor a 38°C.
- Seguimiento diario aleatorio evidenciable, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en modalidad remota, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 del personal.
- Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores, realizar el protocolo de lavado de manos.
- Informar al servicio médico de la institución cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- Utilizar la aplicación CoronApp, disponible en Android y iOS, para reportar su estado de salud y de su grupo familiar.
- Toma de temperatura al ingreso de proveedores y clientes cuando haya algún tipo de ingreso a las instalaciones. Hay que asegurar que todos los trabajadores estén afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, y así mismo, solicitar el cumplimiento de este requisito, al personal indirecto que presta los servicios para la compañía.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


- Asistir a las capacitaciones de prevención y control donde se explique la forma correcta de uso de elementos de protección personal, lavado de manos y otras medidas de autocuidado. Hay que asegurar que los trabajadores permanezcan en el sitio de trabajo asignado y en el horario de trabajo establecido.
- Aumentar la frecuencia de limpieza de los botones, perillas y lugares de mayor uso. Implementar y comunicar en la empresa departamento medico el siguiente paso a paso si una persona presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos y/o dificultad para respirar.




	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

• PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO

1. Comunicar a su jefe inmediato, verificar que está usando el tapabocas de manera adecuada y deberá ubicarlo en una zona de aislamiento identificada previamente. Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades de salud en Colombia, deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección o ha estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19.
2. Reportar el caso a la EPS y a la secretaría de salud que corresponda para que evalúen su estado de salud, quienes determinarán si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
3. Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para poner en su conocimiento la situación, y tanto el empleador como el trabajador, deberán reportar el caso a la EPS y a la Secretaría de Salud que corresponda para que evalúen su estado.
4. Realizar una Lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días.
5. Dicha Lista se entregará a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

6. Se deben limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
7. Las áreas como pisos, bajos, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar.
8. El personal de limpieza utilizará equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación. Identificar las áreas, superficies y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
9. El personal realizara el lavado de manos por los menos 6 veces al día, y que se cuente con los insumos agua limpia, jabón y toallas de un único uso.
10. Asegurarse de reportar los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaría de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.
11. Mantener las líneas de contacto e información actualizadas a través de los medios que se dispongan en caso de cualquier emergencia.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


PROTOCOLO DE MANEJO ANTE CASO SOSPECHOSO DE COVID-19

PRECENSAIALES.

1. Elaboración de formato de ingreso, control de temperatura, anamnesis de sintomatología respiratoria.
2. En caso de ser positiva la información no se permitirá el ingreso a la persona y bajo las medidas estrechas de la utilización de elementos de protección personal se remitirá al servicio médico de la institución.
3. Se verificará la sintomatología del trabajador y se determinará
Si es positivo.
 - Comunicación al 123
 - Comunicación a la EPS
 - Aseguramiento del transporte personal del trabajador hacia e área establecida por la entidad competente.
 - Seguimiento.
Si es negativo
 - Remisión a la EPS, con las debidas medidas de protocolos del Ministerio de salud.
 - Seguimiento
4. Información a la ARL.


REMOTOS


1. Se utiliza la plataforma propia de la institución Q10, para el reporte diario de sintomatología del personal.
Positivo
 - Comunicación con el médico de la institución para apoyo externo.
 - Información a la EPS.
 - Información a la ARL.
 - Seguimiento.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

Negativo


- Seguimiento por parte del médico de la institución a distancia.

	FOR-FSJ-SST-75		VERSIÓN 1 09/07/2020								
	FORMATO DE CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS DE COVID-19										
IDENTIFICACIÓN DE CONTACTOS ESTRECHOS ASOCIADOS AL NUEVO CORONAVIRUS COVID-19											
NOMBRE DE LA EMPRESA:											
RESPONSABLE DE LA IDENTIFICACIÓN DE CASOS:											
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:									
FECHA DE REPORTE:											
DATOS DEL CASO POSITIVO											
PRIMER NOMBRE:		SEGUNDO NOMBRE:									
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:									
TIPO DE DOCUMENTO:		N° DE DOCUMENTO:									
FECHA DE CONFIRMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO O DE LA PRUEBA COVID-19:											
CONTACTOS ESTRECHOS IDENTIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 14 DÍAS											
PRIMER NOMBRE:	SEGUNDO NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	TIPO DE DOCUMENTO:	N° DE DOCUMENTO:	TELÉFONO:	EPS:	ARL:	MUNICIPIO:	CENTRO DE TRABAJO:	FECHA DEL ÚLTIMO CONTACTO ESTRECHO:

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

PLAN DE COMUNICACIONES

- Asegurarse de reportar los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaría de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.
- Divulgar las medidas contenidas en la Resolución 666 del 24 de 2020 y la información sobre generalidades y directrices dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación, respuesta y atención ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional, así como en el departamento o municipio donde opera la empresa.
- Brindar mensajes continuos a todos los trabajadores y demás personal que preste sus servicios en las empresas, autocuidado y las pausas activas para desinfección.
- Se debe reiterar a todo el personal, la importancia de lavarse las manos constantemente y del distanciamiento social (no abrazar, besar ni dar la mano).
- Divulgar a la población trabajadora del sector, los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud- EPS y con la asesoría y asistencia técnica de las ARL.
- Establecer mecanismos de información al usuario de forma visible, legible, que sean oportunos. claros y concisos, a través de sus redes sociales,


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

carteleras, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención.

- Se deben utilizar medios de comunicación internos, mensajes por alto parlantes, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales donde se recuerde a los trabajadores el protocolo del lavado de manos, antes de iniciar su labor.
- Se deben tener en cuenta las infografías y demás lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Realizar charlas informativas periódicas a los trabajadores y al personal que preste sus servicios en las empresas respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia social, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar).
- Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona.
- Se brindará la información por la plataforma del Q10 de la institución, los correos electrónicos y se divulgará persona a persona la información a todas las instancias (personal interno, personal externo, proveedores, colaboradores) de las condiciones de la institución.


Representante legal
C.C.

Para la construcción de este protocolo hemos tenido en cuenta las recomendaciones dadas por la ARL SURA.

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

BIBLIOGRAFÍA

1. Resolución No 000666 de marzo de 2020 “por la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-192.
2. Circular No. 017 de 2020, del Ministerio del Trabajo. “Lineamientos mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, expuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19 (antes denominado coronavirus)”.
3. Circular 029 de 2020 del Ministerio del Trabajo. “Mediante el cual se establece la responsabilidad de las Empresas o Contratantes sobre el suministro de los elementos de protección personal y apoyo de las Administradoras de Riesgos

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	


Laborales en el suministro de estos para los trabajadores con exposición directa a COVID-19”


4. Directiva No. 13 de 2020 Recomendaciones generales para el desarrollo de actividades académicas de laboratorios prácticos y de investigación en las instituciones de educación superior e instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano, en atención a las disposiciones del decreto no. 749 de 28 de mayo de 2020 y para el retorno progresivo a la presencialidad.

5. Decreto Distrital 143 del 15 de junio de 2020, “Por el cual se imparten lineamientos para dar continuidad a la ejecución de la medida de aislamiento obligatorio en Bogotá D.C. y se toman otras determinaciones”.

ANEXOS


ENTREGA DE PROTOCOLOS


		FOR-FSJ-SST-75			VERSIÓN 1 18/05/2020
		ENTREGA DE PROTOCOLOS COVID-19			
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA


	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

ANEXO


CONTROL DE ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

		FOR-FSJ-SST-75							VERSIÓN 1 18/05/2020
		CONTROL DE ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)							
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ELEMENTOS DE ENTREGA				FIRMA
					TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	CARETA	

		FOR-FSJ-SST-75				VERSIÓN 1 18/05/2020
		CONTROL DE ASEO				
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	REALIZO EL LAVADO DE MANOS ANTES Y DESPUÉS DE REALIZAR LA LIMPIEZA	ÁREAS QUE LIMPIO Y DESINFECTO?	FIRMA

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

ANEXO CONTROL DE ASEO Y DESINFECCIÓN



CONTROL DE ASEO Y DESINFECCION


SEDE _____ ÁREA _____ MES _____

BAÑOS	L	M	M.	J	V	S	L	M	M.	J	V	S	L	M	M.	J	V	S	L	M	M.	J	V	S	OBSERVACIÓN	FIRMA
PISOS																										
PAREDES																										
VENTANAS																										
LAVAMANOS																										
SANITARIOS																										
PAPELERAS																										
DIVISIONES																										
ESPEJOS																										
SALONES																										
PISOS																										
ENCERES																										
PASILLOS																										
PISOS																										
VENTANAS																										
LABORATORIOS																										
EQUIPOS																										
MESAS																										

NOTA:

Activar Windows
Vea la Configuración para activar

ANEXO CONTROL DE ASEO Y DESINFECCIÓN

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	



CONTROL DE ASEO Y DESINFECCION


SEDE _____ ÁREA _____ MES _____


DÍA	BAÑOS	SALONES	PASILLOS	LABORATORIOS	OFICINAS	TALLERES	OBSERVACIONES	FIRMA
01								
02								
03								
04								
06								
08								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
16								
18								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
26								
28								
27								
28								
29								
30								


Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows

ANEXO

CONTROL DE ENTREGA DE SUMINISTROS 1


		FOR-FSJ-SST-75				VERSIÓN 1 18/05/2020
		CONTROL DE ENTREGA DE SUMINISTROS				
FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	FIRMA

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

		FOR-FSJ-SST-75				VERSIÓN 1 18/05/2020
		CONTROL DE ENTREGA DE SUMINISTROS				
FECHA	HORA	SUMINISTRO	CERTIFICACIÓN	DESINFECCIÓN		FIRMA
				SI	NO	

ANEXO


DOTACIÓN UNIDADES DE LAVADO

		FOR-FSJ-SST-75				VERSIÓN 1 18/05/2020
		DOTACIÓN UNIDADES DE LAVADO				
FECHA	HORA	U. DE LAVADO	GEL ANTIBACTERIAL	JABÓN	TOALLA	FIRMA

ANEXO

AVISO COVID-19

**PARA INGRESAR A
ESTE LUGAR,**

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

ANEXO

AVISO USO DE TAPABOCAS OBLIGATORIO

	PRO-FSJ-SST-11	VERSIÓN 1 14/05/2020
	PROCEDIMIENTO DE USO DE TAPABOCAS	

**EL USO DE
TAPABOCAS ES
OBLIGATORIO.**


SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

ANEXO

INFORMACIÓN GENERAL (COLOCACIÓN Y RETIRO DE TAPABOCAS)

	FOR-FSJ-SST-75	VERSIÓN 1 21/05/2020
	INFORMACIÓN GENERAL COVID-19	

PASOS PARA COLOCACIÓN Y RETIRO DE TAPABOCAS

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

ANEXO

	FOR-FSJ-SST-75	VERSIÓN 1 21/05/2020
	INFORMACIÓN GENERAL COVID-19	


ATENCIÓN AL PUBLICO

 <p>Antes del ingreso a oficinas, centros de trabajo o zonas de venta realice desinfección de calzado con alcohol desinfectante.</p>	 <p>Salude sin tener contacto físico y mantenga distancia con otras personas por lo menos de 2 metros.</p>	 <p>Lávese las manos por lo menos cada 3 horas con agua y jabón y de acuerdo al protocolo de lavado de manos.</p>	 <p>Use tapabocas constantemente.</p>
 <p>Limite las zonas de acceso de visitantes, si es visitante ubíquese en las</p>	 <p>Restrinja el ingreso a máximo de dos visitantes o clientes al mismo tiempo al local si su atención es tipo mostrador, no permita que más de dos visitantes</p>	 <p>Solicite a los visitantes el uso de protección respiratoria.</p>	 <p>Restrinja el acceso de personas que presenten síntomas gripales y evite el contacto.</p>

	FOR-FSJ-SST-75	VERSIÓN 1 21/05/2020
	INFORMACIÓN GENERAL COVID-19	

ATENCIÓN AL PUBLICO

			
---	---	---	---

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	

INFORMACIÓN GENERAL (FORMA CORRECTA DE TOSER Y ESTORNUDAR)

	FOR-FSJ-SST-75	VERSIÓN 1
	INFORMACIÓN GENERAL COVID-19	21/05/2020

Forma correcta de toser y estornudar

1



Cubra su boca y nariz con la parte superior del brazo, haciendo presión para evitar la salida de gotitas de saliva.

2



O cúbrase con un pañuelo desechable.

3



Deposite el pañuelo en el basurero, no lo lance al medio ambiente.

4



Nunca se toque la cara si no se ha lavado las manos con agua y jabón.

LETREROS (TEMPERATURA)



ANEXO


LETRERO (MASCARILLA)

UTILIZAR SU MASCARILLA

**CUBRIR
BOCA Y
NARIZ**



**DISTANCIAMIENTO
SOCIAL**


 <p>FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSÉ INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA</p>	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	5/05/2020

ANEXO
LETRERO (LAVADO DE MANOS)

LAVESE LAS MANOS

**DE 40 A 60
SEGUNDOS**




	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1 5/05/2020
	PROCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	



ANEXO
SEÑALIZACIÓN



ANEXO

	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE	VERSIÓN 1
	PROTOCOLOS PARA RETORNO SEGURO AL TRABAJO	5/05/2020

SEÑALIZACIÓN



ANEXO SEÑALIZACIÓN

